



Sosyal Beşeri ve  
Temel Bilimler  
Akreditasyon ve  
Rating Derneği

# ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

**1. Madde: Dayanak, Amaç ve Kapsam**

- 1.1. Bu Yönetmelik, 'STAR Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği' Tüzüğü uyarınca hazırlanmıştır.
- 1.2. Bu Yönetmeliğin amacı, İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programları Akreditasyon Kurulu, tüm Komiteler ile Değerlendirme Takımlarının oluşturulma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**2. Madde: Tanımlar ve Kısaltmalar**

STAR'ın tüm Yönetmelik, Yönerge, belge ve yazışmalarında kullanılacak tanımlar ve kısaltmalar şunlardır.

1. STAR: STAR Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği,
2. İYBAK: STAR adına İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu çalışmalarını yürüten İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programları Akreditasyon Kurulu,
3. Lisans Programı: Yükseköğretim Kurumuna bağlı Fakülte ya da Yüksekokul kapsamında en az 4 yıllık eğitim–öğretim sunan a) I. Öğretim (Normal Öğretim) ya da b) II. Öğretim (İkinci Öğretim) programları ile bu programlar dışında c) Eğitim dili tamamen Türkçe veya tamamen yabancı dil ya da kısmen yabancı dil olan ya da d) Lokasyon gibi niteliklerle diploma üzerinde farklı tanımlanan her bir yükseköğretim programı,
4. Paydaşlar: Kamuoyu, öğrenciler, öğrenci adayları, öğrenci velileri, öğrenci danışmanları, akademisyenler, yükseköğretim kurumları, mesleki kurumları, meslek örgütleri, kamu kurum ve kuruluşları ve sair sivil toplum kuruluşları,
5. Yükseköğretim Kurumu Yöneticisi: Yükseköğretim Kurumu Rektör ve Rektör Yardımcıları,
6. Birim Yöneticisi: Yükseköğretim Kurumuna bağlı Fakülte Dekanı ya da Yüksekokul Müdürü,
7. Bölüm Yöneticisi: Fakülteye bağlı Bölüm Başkanı,
8. STAR Görevlileri: STAR Kurul ve Komite Üyeleri ile Değerlendirici, Öğrenci Değerlendirici ve STAR Ofis çalışanları,

**3. Madde: Lisans Programlarının Akreditasyon Amaçları**

- 3.1. STAR, bu Yönetmelik ve bu Yönetmelik uyarınca hazırlanan Yönergelerle belirlediği 'İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programları Değerlendirme ve Akreditasyon' faaliyetlerini yerine getirirken, Türkiye Cumhuriyeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programları kalitesinin

yükseltilmesine katkıda bulunmak üzere aşağıdaki hedeflere ulaşmayı amaçlamaktadır.

1. Akreditasyon başvurusu yapan İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programları arasından Değerlendirme Ölçütlerini sağlayanları belirlemek,
2. Değerlendirme Ölçütlerini sağlayan ve akreditasyon verilen Lisans Programları hususunda Paydaşları bilgilendirmek ve web sitesinde yayınlamak,
3. İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programlarının sürekli iyileştirilmesine ve geliştirilmesine katkı sağlamak.

#### **4. Madde: İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programları Akreditasyon Kurulu**

- 4.1. STAR adına İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu çalışmalarını yürütmek üzere STAR Yönetim Kurulu tarafından bir İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programları Akreditasyon Kurulu oluşturulur.

#### **5. Madde: İYBAK'ın Görevleri**

- 5.1. Türkiye Cumhuriyeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınan Yükseköğretim Kurumları İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programlarının STAR adına değerlendirilmesi ve akreditasyonu çalışmalarını yürütmek ve akreditasyon kararı almak,
- 5.2. Bu Yönetmelik ve tüm Yönergelerle ilgili değişiklik önerilerini STAR Yönetim Kuruluna sunmak,
- 5.3. Eğitim Komitesi tarafından hazırlanacak 'yıllık eğitim takvimi' için görüş bildirmek.

#### **6. Madde: İYBAK'ın Yapısı**

- 6.1. İYBAK; 1 meslek örgütü temsilcisi, 1 iş insanı ve diğerleri akademik üye olmak üzere en az 7 üyeden oluşur.
- 6.2. İYBAK Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. STAR Yönetim Kurulu Üyeleri önerecekleri İYBAK Üye adaylarını, STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir. STAR Yönetim Kurulu, İYBAK üye adaylarını oylar, en yüksek oy alan adayı akademik üye, meslek örgütü temsilcisi ya da iş insanını olarak belirler. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen İYBAK Üyesine davet mektubu gönderir.
- 6.3. İYBAK Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden belirlenebilir.
- 6.4. STAR Yönetim Kurulu, İYBAK Üyelerinden birini 'İYBAK Başkanı' ve birini 'İYBAK Başkan Yardımcısı' olarak görevlendirir.
- 6.5. İYBAK Üyelik Koşulları şu şekildedir.

1. İYBAK Üyeleri, İşletme ve Yönetim Bilimleri eğitimi alanında veya işletme yönetiminde deneyimli olmalıdır.
  2. Öğretim Üyeleri, Yükseköğretim Kurumu Yöneticileri dışındaki akademisyenler olabileceği gibi emekli akademisyenler de olabilir.
  3. STAR Genel Kuru Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu, STAR Denetim Kurulu Üyeleri ile tüm Komite Üyeleri aynı zamanda İYBAK Üyesi olamaz.
- 6.6. İYBAK Üyesi, mazeret göstermek kaydıyla İYBAK Üyeliğinden ayrılabilir. İYBAK Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni İYBAK Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 6.7. STAR Yönetim Kurulu, İYBAK Üyesini mazeret göstermeksizin görevden alabilir. Yeni İYBAK Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.

## **7. Madde: İYBAK Çalışma Esasları**

- 7.1. İYBAK, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 7.2. İYBAK'ın işleyişinden İYBAK Başkanı sorumludur.
- 7.3. İYBAK Başkan Yardımcısı, İYBAK Başkanının bulunmadığı durumlarda İYBAK Başkanına vekâlet eder.
- 7.4. İYBAK ile STAR Yönetim Kurulu, tüm Komiteler, Değerlendirme Takımları ve Lisans Programları arasında her türlü iletişimi İYBAK Başkanı sağlar.
- 7.5. İYBAK Üyeleri arasında her türlü iletişimi İYBAK Başkanı sağlar.
- 7.6. İYBAK, bir yıl içerisinde en az 4 toplantı yapar.
- 7.7. İYBAK toplantıları, İYBAK Üyelerinin salt çoğunluğunun katılımıyla yapılır.
- 7.8. İYBAK toplantılarında, akreditasyon kararları İYBAK Üyelerinin salt çoğunluğuyla, diğer kararlar ise toplantıya katılan İYBAK Üyelerinin salt çoğunluğu ile alınır.
- 7.9. İYBAK toplantılarının gündem, tarih, yer ve şekli (fiziki ya da çevrimiçi), İYBAK Başkanının önerisi ve İYBAK Üyelerinin mutabakatı ile belirlenir.
- 7.10. İYBAK Başkanı, mutabık kalınan toplantı ile ilgili bilgiyi STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir.
- 7.11. İYBAK Başkanı, İYBAK fiziki toplanırsa 'toplantı tutanağı belgesini', çevrimiçi toplanırsa 'dijital toplantı tutanağını' STAR Ofisine iletir.

## **8. Madde: Değerlendirme Takımları**

- 8.1. Akreditasyon başvurusu yapan Lisans Programlarının değerlendirilmesi için Aday Belirleme Komitesi tarafından, 1 öğrenci değerlendirici olmak üzere, en az 3 üye ve en fazla 5 üyeli Değerlendirme Takımı oluşturulur.
- 8.2. Aday Belirleme Komitesi; Değerlendirme Takımı Üyelerini, Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adayları arasından belirler ve İYBAK'ın onayına sunar.
- 8.3. Değerlendirme Takımları görev ve çalışma esasları, Değerlendirme Takımları Yönergesi ile düzenlenir.
- 8.4. Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adaylarının belirlenme usul ve esasları, Aday Belirleme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

## **9. Madde: Aday Belirleme Komitesi**

- 9.1. STAR adına Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici Adaylarının belirlenmesi ve Değerlendirme Takımlarının oluşturulması çalışmalarını yürütmek üzere STAR Yönetim Kurulu tarafından en az 3 üyeli bir Aday Belirleme Komitesi oluşturulur.
- 9.2. Aday Belirleme Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. STAR Yönetim Kurulu ve İYBAK Üyeleri, önerecekleri Aday Belirleme Komitesi Üye adaylarını, STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir. STAR Yönetim Kurulu, Aday Belirleme Komitesi Üye adaylarını oylar, en yüksek oy alan adayı Üye olarak belirler. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Aday Belirleme Komitesi Üyesine davet mektubu gönderir.
- 9.3. Aday Belirleme Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden belirlenebilir.
- 9.4. STAR Yönetim Kurulu, Aday Belirleme Komitesi Üyelerinden birini 'Aday Belirleme Komitesi Başkanı' olarak görevlendirir.
- 9.5. Aday Belirleme Komitesi Üyesi, mazeret göstermek kaydıyla Aday Belirleme Komitesi Üyeliğinden ayrılabilir. Aday Belirleme Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Aday Belirleme Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 9.6. STAR Yönetim Kurulu, Aday Belirleme Komitesi Üyesini mazeret göstermeksizin görevden alabilir. Yeni Aday Belirleme Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 9.7. Aday Belirleme Komitesi görev ve çalışma esasları, Aday Belirleme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

## **10. Madde: Eğitim Komitesi**

- 10.1. STAR adına tüm eğitim çalışmalarını yürütmek üzere STAR Yönetim Kurulu tarafından en az 3 üyeli bir Eğitim Komitesi oluşturulur.

- 10.2. Eğitim Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. STAR Yönetim Kurulu ve İYBAK Üyeleri, önerecekleri Eğitim Komitesi Üyesi adaylarını, STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir. STAR Yönetim Kurulu, Eğitim Komitesi Üye adaylarını oylar, en yüksek oy alan adayı Üye olarak belirler. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Eğitim Komitesi Üyesine davet mektubu gönderir.
- 10.3. Eğitim Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden belirlenebilir.
- 10.4. STAR Yönetim Kurulu, Eğitim Komitesi Üyelerinden birini 'Eğitim Komitesi Başkanı' olarak görevlendirir.
- 10.5. Eğitim Komitesi Üyesi, mazeret göstermek kaydıyla Eğitim Komitesi Üyeliğinden ayrılabilir. Eğitim Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Eğitim Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 10.6. STAR Yönetim Kurulu, Eğitim Üyesini mazeret göstermeksizin görevden alabilir. Yeni Eğitim Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 10.7. Eğitim Komitesi görev ve çalışma esasları, Eğitim Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

## **11. Madde: Ölçütler Komitesi**

- 11.1. STAR adına Değerlendirme Ölçütlerinin oluşturulması, gözden geçirilmesi, güncellenmesi ve Programa Özgü Ölçütlerin belirlenmesi çalışmalarını yürütmek üzere STAR Yönetim Kurulu tarafından en az 3 üyeli bir Ölçütler Komitesi oluşturulur.
- 11.2. Ölçütler Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. STAR Yönetim Kurulu ve İYBAK Üyeleri, önerecekleri Ölçütler Komitesi Üye adaylarını, STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir. STAR Yönetim Kurulu, Ölçütler Komitesi Üye adaylarını oylar, en yüksek oy alan adayı Üye olarak belirler. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Ölçütler Komitesi Üyesine davet mektubu gönderir.
- 11.3. Ölçütler Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden belirlenebilir.
- 11.4. STAR Yönetim Kurulu, Ölçütler Komitesi Üyelerinden birini 'Ölçütler Komitesi Başkanı' olarak görevlendirir.
- 11.5. Ölçütler Komitesi Üyesi, mazeret göstermek kaydıyla Ölçütler Komitesi Üyeliğinden ayrılabilir. Ölçütler Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Ölçütler Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 11.6. STAR Yönetim Kurulu, Ölçütler Komitesi Üyesini mazeret göstermeksizin görevden alabilir. Yeni Ölçütler Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.

11.7. Ölçütler Komitesi görev ve çalışma esasları, Ölçütler Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

## **12. Madde: Tutarlılık Komitesi**

12.1. STAR adına Değerlendirme Raporlarının tutarlılık kontrolü çalışmalarını yürütmek üzere STAR Yönetim Kurulu tarafından en az 3 üyeli bir Tutarlılık Komitesi oluşturulur.

12.2. Tutarlılık Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. STAR Yönetim Kurulu ve İYBAK Üyeleri, önerecekleri Tutarlılık Komitesi Üye adaylarını, STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir. STAR Yönetim Kurulu, Tutarlılık Komitesi Üye adaylarını oylar, en yüksek oy alan adayı Üye olarak belirler. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Tutarlılık Komitesi Üyesine davet mektubu gönderir.

12.3. Tutarlılık Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden belirlenebilir.

12.4. STAR Yönetim Kurulu, Tutarlılık Komitesi Üyelerinden birini 'Tutarlılık Komitesi Başkanı' olarak görevlendirir.

12.5. Tutarlılık Komitesi Üyesi, mazeret göstermek kaydıyla Tutarlılık Komitesi Üyeliğinden ayrılabilir. Tutarlılık Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Tutarlılık Komitesi Üyesi bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.

12.6. STAR Yönetim Kurulu, Tutarlılık Komitesi Üyesini mazeret göstermeksizin görevden alabilir. Yeni Tutarlılık Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.

12.7. Tutarlılık Komitesi görev ve çalışma esasları Tutarlılık Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

## **13. Madde: Arşivleme Komitesi**

13.1. STAR adına tüm belgelerin arşivlenmesi ve muhafaza edilmesi çalışmalarını yürütmek üzere STAR Yönetim Kurulu tarafından en az 3 üyeli bir Arşivleme Komitesi oluşturulur.

13.2. Arşivleme Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. STAR Yönetim Kurulu ve İYBAK Üyeleri, önerecekleri Arşivleme Komitesi Üye adaylarını, STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir. STAR Yönetim Kurulu, Arşivleme Komitesi Üye adaylarını oylar, en yüksek oy alan adayı Üye olarak belirler. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Arşivleme Komitesi Üyesine davet mektubu gönderir.

13.3. Arşivleme Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden belirlenebilir.

- 13.4. STAR Yönetim Kurulu, Arşivleme Komitesi Üyelerinden birini 'Arşivleme Komitesi Başkanı' olarak görevlendirir.
- 13.5. Arşivleme Komitesi Üyesi, mazeret göstermek kaydıyla Arşivleme Komitesi Üyeliğinden ayrılabilir. Arşivleme Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Arşivleme Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 13.6. STAR Yönetim Kurulu, Arşivleme Komitesi Üyesini mazeret göstermeksizin görevden alabilir. Yeni Arşivleme Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 13.7. Arşivleme Komitesi görev ve çalışma esasları Arşivleme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

#### **14. Madde: Sürekli İyileştirme Komitesi**

- 14.1. STAR adına değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinin sürekli iyileştirilmesi çalışmalarını yürütmek üzere STAR Yönetim Kurulu tarafından en az 3 üyeli bir Sürekli İyileştirme Komitesi oluşturulur.
- 14.2. Sürekli İyileştirme Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. STAR Yönetim Kurulu ve İYBAK Üyeleri, önerecekleri Sürekli İyileştirme Komitesi Üye adaylarını, STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir. STAR Yönetim Kurulu, Sürekli İyileştirme Komitesi Üye adaylarını oylar, en yüksek oy alan adayı Üye olarak belirler. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Sürekli İyileştirme Komitesi Üyesine davet mektubu gönderir.
- 14.3. Sürekli İyileştirme Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden belirlenebilir.
- 14.4. STAR Yönetim Kurulu, Sürekli İyileştirme Komitesi Üyelerinden birini 'Sürekli İyileştirme Komitesi Başkanı' olarak görevlendirir.
- 14.5. Sürekli İyileştirme Komitesi Üyesi, mazeret göstermek kaydıyla Sürekli İyileştirme Komitesi Üyeliğinden ayrılabilir. Sürekli İyileştirme Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Sürekli İyileştirme Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 14.6. STAR Yönetim Kurulu, Sürekli İyileştirme Komitesi Üyesini mazeret göstermeksizin görevden alabilir. Yeni Sürekli İyileştirme Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 14.7. Sürekli İyileştirme Komitesi görev ve çalışma esasları Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

#### **15. Madde: İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi**



- 15.1. STAR adına iç denetim, kalite güvence ve geliştirme çalışmalarını yürütmek üzere STAR Yönetim Kurulu tarafından en az 3 üyeli bir İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi oluşturulur.
- 15.2. İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. STAR Yönetim Kurulu ve İYBAK Üyeleri, önerecekleri İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üye adaylarını, STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir. STAR Yönetim Kurulu, İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üye adaylarını oylar, en yüksek oy alan adayı Üye olarak belirler. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üyesine davet mektubu gönderir.
- 15.3. İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden belirlenebilir.
- 15.4. STAR Yönetim Kurulu, İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üyelerinden birini 'İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Başkanı' olarak görevlendirir.
- 15.5. İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üyesi, mazeret göstermek kaydıyla İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üyeliğinden ayrılabilir. İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 15.6. STAR Yönetim Kurulu, İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üyesini mazeret göstermeksizin görevden alabilir. Yeni İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 15.7. İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi görev ve çalışma esasları İç Denetim Kalite Güvence ve Geliştirme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

## **16. Madde: İtiraz Komitesi**

- 16.1. STAR adına Lisans Programlarının tüm itirazlarını ele almak üzere STAR Yönetim Kurulu tarafından en az 3 üyeli bir İtiraz Komitesi oluşturulur.
- 16.2. İtiraz Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. STAR Yönetim Kurulu ve İYBAK Üyeleri, önerecekleri İtiraz Komitesi Üye adaylarını, STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir. STAR Yönetim Kurulu, İtiraz Komitesi Üye adaylarını oylar, en yüksek oy alan adayı Üye olarak belirler. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen İtiraz Komitesi Üyesine davet mektubu gönderir.
- 16.3. İtiraz Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden belirlenebilir.

- 16.4. STAR Yönetim Kurulu, İtiraz Komitesi Üyelerinden birini 'İtiraz Komitesi Başkanı' olarak görevlendirir.
- 16.5. İtiraz Komitesi Üyesi, mazeret göstermek kaydıyla İtiraz Komitesi Üyeliğinden ayrılabilir. İtiraz Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni İtiraz Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 16.6. STAR Yönetim Kurulu, İtiraz Komitesi Üyesini mazeret göstermeksizin görevden alabilir. Yeni İtiraz Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 16.7. İtiraz Komitesi görev ve çalışma esasları, İtiraz Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.
- 16.8. Lisans Programının değerlendirme faaliyetleri ve akreditasyon kararları ile ilgili tüm itirazlar, Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi çerçevesinde ele alınır.

## **17. Madde: Finans Komitesi**

- 17.1. STAR adına tüm mali işlemleri yürütmek üzere STAR Yönetim Kurulu tarafından en az 3 üyeli bir Finans Komitesi oluşturulur.
- 17.2. Finans Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. STAR Yönetim Kurulu ve İYBAK Üyeleri, önerecekleri Finans Komitesi Üye adaylarını, STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir. STAR Yönetim Kurulu, Finans Komitesi Üye adaylarını oylar, en yüksek oy alan adayı Üye olarak belirler. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Finans Komitesi Üyesine davet mektubu gönderir.
- 17.3. Finans Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden belirlenebilir.
- 17.4. STAR Yönetim Kurulu, Finans Komitesi Üyelerinden birini 'Finans Komitesi Başkanı' olarak görevlendirir.
- 17.5. Finans Komitesi Üyesi, mazeret göstermek kaydıyla Finans Komitesi Üyeliğinden ayrılabilir. Finans Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Finans Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 17.6. STAR Yönetim Kurulu, Finans Komitesi Üyesini mazeret göstermeksizin görevden alabilir. Yeni Finans Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 17.7. Finans Komitesi görev ve çalışma esasları Finans Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

## **18. Madde: Şikâyet Komitesi**

- 18.1. STAR adına Paydaşlardan gelen şikâyetleri ele almak üzere STAR Yönetim Kurulu tarafından en az 3 üyeli bir Şikâyet Komitesi oluşturulur.

- 18.2. Şikâyet Komitesi Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir. STAR Yönetim Kurulu ve İYBAK Üyeleri, önerecekleri Şikâyet Komitesi Üye adaylarını, STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir. STAR Yönetim Kurulu, Şikâyet Komitesi Üye adaylarını oylar, en yüksek oy alan adayı Üye olarak belirler. STAR Yönetim Kurulu Başkanı, belirlenen Şikâyet Komitesi Üyesine davet mektubu gönderir.
- 18.3. Şikâyet Komitesi Üyesinin görev süresi 2 yıldır ve görev süresi dolan Üye yeniden belirlenebilir.
- 18.4. STAR Yönetim Kurulu, Şikâyet Komitesi Üyelerinden birini 'Şikâyet Komitesi Başkanı' olarak görevlendirir.
- 18.5. Şikâyet Komitesi Üyesi, mazeret göstermek kaydıyla Şikâyet Komitesi Üyeliğinden ayrılabilir. Şikâyet Komitesi Üyeliğinden ayrılma, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir. Yeni Şikâyet Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 18.6. STAR Yönetim Kurulu, Şikâyet Komitesi Üyesini mazeret göstermeksizin görevden alabilir. Yeni Şikâyet Komitesi Üyesi, bu Maddenin 2. fıkrasına göre belirlenir.
- 18.7. Şikâyet Komitesi görev ve çalışma esasları, Şikâyet Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

## **19. Madde: Çıkar Çatışması veya Çakışması**

- 19.1. Çıkar çatışması veya çakışması ile ilgili usul ve esaslar, STAR Etik Kurallar Yönergesi ile düzenlenir.

## **20. Madde: Gizlilik**

- 20.1. Lisans Programı tarafından verilen belge ve bilgiler, STAR Görevlileri tarafından gizlilik içinde kullanılır ve Lisans Programının izni olmadan üçüncü kişilerle paylaşılamaz.
- 20.2. STAR Yönetim Kurulu, İYBAK ve tüm Komite karar, rapor, belge ve bilgiler gizlilik hükümlerine tabidir.
- 20.3. Gizli belgeler, ancak Lisans Programının onayı ve STAR Yönetim Kurulunun kararı ile STAR Yönetim Kurulu tarafından belirlenmiş koşullar altında ve belirlenmiş STAR Görevlileri tarafından açıklanabilir.
- 20.4. STAR Görevlileri, bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden STAR Etik Kurallar Yönergesi Ekinde belirtilen 'Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanını' imzalar.

## **21. Madde: Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu**

21.1. STAR değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda Paydaşları bilgilendirme ve hesap verme sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler STAR web sayfalarında (www.star.org.tr) yayınlanır.

1. STAR'ın amaç ve faaliyetlerini belirleyen Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler,
2. Değerlendirme Ölçütleri,
3. Değerlendirme ve akreditasyon süreçlerini açıklayan bilgiler,
4. STAR'ın bir yıl içerisindeki faaliyetlerini içeren 'yıllık çalışma raporu',
5. STAR adına İYBAK tarafından akreditasyon verilmiş İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programları listesi ve akreditasyon geçerlilik süreleri.

## **22. Madde: STAR Genel Sekreteri**

- 22.1. Genel Sekreter, STAR Yönetim Kurulu kararıyla atanır.
- 22.2. Genel Sekreter, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 22.3. Genel Sekreterin görev ve çalışma esasları, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

## **23. Madde: STAR İktisadi İşletmesi**

- 23.1. STAR İktisadi İşletmesi, STAR Yönetim Kurulu kararıyla kurulur.
- 23.2. STAR İktisadi İşletmesi Müdürleri, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 23.3. STAR İktisadi İşletmesi görev ve çalışma esasları, STAR Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.
- 23.4. STAR İktisadi İşletmesi, STAR Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilen 2 İşletme Müdürü tarafından müştereken yönetilir.

## **24. Madde: Yönetmelikte Değişiklik**

- 24.1. Bu Yönetmelik, STAR Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir Komite tarafından gözden geçirilir.

## **25. Madde: Yürürlük**

- 25.1. Bu Yönetmelik, STAR Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.