



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

ÖĞRENCİ DEĞERLENDİRİCİLERİN KATILIMI UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

1. Madde Dayanak, Amaç ve Kapsam

- 1.1. Bu Yönerge, 'STAR Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği' Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.
- 1.2. Bu Yönergenin amacı, Lisans Programları değerlendirme sürecine Öğrenci Değerlendiricilerin katılımını düzenlemektir.

2. Madde Öğrenci Değerlendiricilerin Belirlenmesi ve Eğitimi

- 2.1. Öğrenci Değerlendiricilerin bir İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programına (2., 3. veya 4. sınıf) kayıtlı olması gerekir,
- 2.2. Öğrenci Değerlendiricilerin disiplin cezası almamış olması gerekir,
- 2.3. Öğrenci Değerlendiricilerin, Öğrenci Değerlendirici eğitimi almış olması gerekir.

3. Madde Öğrenci Değerlendiricinin Değerlendirme Sürecine Katılımı

- 3.1. Öğrenci Değerlendiricinin, Yükseköğretim Kurumu ile bir çıkar çatışması veya çakışması ilişkisi içinde olmaması gerekir ve bu hususta Öğrenci Değerlendiriciden Etik Kurallar Yönergesi ekinde verilen Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanının imzalanması talep edilir.
- 3.2. Öğrenci Değerlendirici, Değerlendirme Takımı Başkanı ile birlikte belirlenen yerleşke ziyaret planını uygular.
- 3.3. Öğrenci Değerlendiricinin Birim Yöneticisi tarafından seçilen öğrenci grubuyla toplu olarak Birim Yöneticisince sağlanacak bir mekânda toplantı yapması ve öğrencilerin görüşlerini dinlemesi ve bunun sonuçlarını takım içi toplantısında Değerlendirme Takımına bildirmesi yeterli olacaktır.
- 3.4. Öğrenci Değerlendirici, yerleşke ziyaretinde, öğretim üyeleri ve yöneticiler ile temas ve toplantılar dışındaki tüm Değerlendirme Takımı etkinliklerine katılabilir, bu kapsamda Öğrenci Değerlendiriciye, Değerlendirme Takımı Başkanı tarafından görev verilebilir.
- 3.5. Öğrenci Değerlendirici, Değerlendirme Takımı içi toplantıların tümüne katılır.
- 3.6. Yerleşke ziyaretinin 0. Gününde yapılan ilk tanışma toplantısında Değerlendirme Takımında bulunan Öğrenci Değerlendirici, Lisans Programı tarafından seçilen öğrencilerle tanışır ve Yükseköğretim Kurumu ile Lisans Programının genelini ilgilendiren sorunlar hakkında bir sohbet toplantısı yapar. Toplantı sonunda yerleşkeyi ve imkânlarını tanımak için Birim Yöneticisi tarafından seçilen Öğrenciler eşliğinde bir yerleşke gezisi yapar. Buna diğer Öğrenci Temsilci de katılabilir. Öğrenci Değerlendirici, gün sonunda Değerlendirme Takımı Başkanına Öğrenci Değerlendirici Raporunu verir. Değerlendirme Takımı toplantısında bu Öğrenci Değerlendirici Raporunu, Değerlendirme Takımına sunar, soruları cevaplandırır ve Değerlendiricilerin kendisinden incelemesini istediği konuları not eder.
- 3.7. Yerleşke ziyaretinin 1. Gününde Birim Yöneticisine yapılacak sunumdan sonra Öğrenci Değerlendirici yerleşke ziyareti planına göre, akreditasyon başvurusu yapan Lisans

Programının öğrenci temsilci grubuyla ayrı ayrı, Birim Yöneticisi tarafından sağlanacak bir mekânda görüşür ve ilgili Değerlendirici için ölçütler bazında bir not hazırlar. Değerlendirme Takımı toplantısında bu notları Değerlendirme Takımına sunar, soruları cevaplandırır ve Değerlendiricilerin kendisinden incelenmesini istediği konuları not eder.

- 3.8. 2. Gün için Değerlendirme Takımı Başkanından gelen talebe göre bir plan yapılır.
- 3.9. Yerleşke ziyareti sonunda Öğrenci Değerlendirici bir 'Öğrenci Değerlendirici Raporu' hazırlar, yerleşke ziyaretinden itibaren 3 gün içerisinde Değerlendirme Takımı Başkanına iletir.

4. Madde Öğrenci Değerlendiricilerin İlgileneceği Ölçütler

- 4.1. Öğrenci Değerlendiricilerin odaklanacağı Değerlendirme Ölçütleri ekte verilmiştir. Bu Değerlendirme Ölçütlerinin bazıları, Yükseköğretim Kurumunun genelini veya yalnızca Lisans Programını ya da her ikisini de ilgilendirebilir. Yükseköğretim Kurumu geneli ile ilgili konular 0. Gün yapılacak toplantıda, diğerleri ise 1. ve 2. Gün toplantılarında ele alınacaktır.

5. Madde Yönergede Değişiklik

- 5.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir Komite tarafından gözden geçirilir.

6. Madde Yürürlük

- 6.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Ölçüt	Birim	Lisans Programı
(Ölçüt 1.3) Lisans Programı tarafından başka Lisans Programları ile yapılacak ulusal ve uluslararası anlaşmalar ve kurulan ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çalışmalar yapılmalıdır.		X
(Ölçüt 1.4) Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmelidir.		X
(Ölçüt 1.5) Öğrencilerin Lisans Programı kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.		X
(Ölçüt 6.1) Sınıflar, bilgisayar altyapıları ve öğretim donanımları, Program Öğretim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.	X	X
(Ölçüt 6.2) Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim elemanı ilişkisini sağlayan bir altyapı mevcut olmalıdır.	X	X
(Ölçüt 6.3) Lisans Programı öğrencilere, gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinebilecekleri imkânları sağlamalıdır. Bilgisayar altyapıları, Program Öğretim Amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel	X	X
(Ölçüt 6.4) Öğrencilere sunulan kütüphane imkânları Program Öğretim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.	X	X
(Ölçüt 6.5) Öğretim ortamında gerekli güvenlik önlemleri alınmalıdır.	X	X
(Ölçüt 6.6) Engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmalıdır.	X	X
(Ölçüt 8.1) Yükseköğretim Kurumunun örgütsel yapısı ile Birim ve Bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleştirilmesini ve Program Öğretim Amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.	X	X