



Sosyal Beşeri ve  
Temel Bilimler  
Akreditasyon ve  
Rating Derneği

# İTİRAZ KOMİTESİ YÖNERGESİ

**1. Madde: Dayanak, Amaç ve Kapsam**

- 1.1. Bu Yönerge, 'STAR Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği' Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.
- 1.2. Bu Yönergenin amacı, İtiraz Komitesinin görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**2. Madde: İtiraz Komitesi**

- 2.1. İtiraz Komitesi, Lisans Programının tüm itirazlarını ele alır.

**3. Madde: İtiraz Komitesinin Görevleri**

- 3.1. İtiraz Komitesi, STAR Kurul, STAR Komiteleri ile Lisans Programının ilettiği belgeler üzerinden tavsiye kararı alır.
- 3.2. İtiraz Komitesi, Lisans Programından ek belge talep edebilir. Bu belgelerin, format ve içeriği ile teslim süreleri, İtiraz Komitesi talebinde belirtilir.
- 3.3. İtiraz Komitesi, Lisans Programına tebliğ karar sonrasında Lisans Programı tarafından yapılan düzeltmeleri dikkate almaz.
- 3.4. İtiraz Komitesini, Lisans Programından istenen tüm belgelerin tesliminden itibaren 30 gün içerisinde karar verir.
- 3.5. İtiraz Komitesi tavsiye kararını, STAR Yönetim Kurulu bildirir. STAR Yönetim Kurulu, İtiraz Komitesinin tavsiye kararını Lisans Programına iletir.
- 3.6. İtiraz Komitesi çalışmalarını her yılsonunda STAR Yönetim Kuruluna raporlar.

**4. Madde: İtiraz Komitesi Çalışma Esasları**

- 4.1. İtiraz Komitesi, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 4.2. İtiraz Komitesinin işleyişinden, İtiraz Komitesi Başkanı sorumludur.
- 4.3. İtiraz Komitesi ile STAR Yönetim Kurulu, İYBAK ve Lisans Programı arasında her türlü iletişimi İtiraz Komitesi Başkanı sağlar.
- 4.4. İtiraz Komitesi Üyeleri arasında her türlü iletişimi İtiraz Komitesi Başkanı sağlar.
- 4.5. İtiraz Komitesi, gerektiğinde toplanır.
- 4.6. İtiraz Komitesi toplantılarının gündem, tarih, yer ve şekli (fiziki ya da çevrimiçi), İtiraz Komitesi Başkanının önerisi ve İtiraz Komitesi Üyelerinin mutabakatı ile belirlenir.
- 4.7. İtiraz Komitesi Başkanı, mutabık kalınan toplantı ile ilgili bilgiyi STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir.
- 4.8. İtiraz Komitesi Başkanı, İtiraz Komitesi fiziki toplanırsa 'toplantı tutanağı belgesini', çevrimiçi toplanırsa 'dijital toplantı tutanağını' STAR Ofisine iletir.

**5. Madde: Yönergede Değişiklik**

5.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir Komite tarafından gözden geçirilir.

**6. Madde: Yürürlük**

6.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.