



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneği

DEĞERLENDİRİCİ RAPORU

Açıklamalar

Lisans Programı için Değerlendirme Raporu hazırlanması zorunludur. Bu Değerlendirme Raporu, Değerlendirme Takımı Üyesi tarafından doldurularak yerleşke ziyaretini izleyen 3 gün içinde Değerlendirme Takımı Başkanına iletilir.

Genel Değerlendirmede, bu Değerlendirme Raporundaki tüm Formlar doldurulmalıdır.

Ziyaretle Ara Değerlendirme veya Raporla Ara Değerlendirmede, Değerlendirme Raporunun yalnızca önceki Genel Değerlendirmede belirtilen Yetersizliklerle ilgili bölümlerinin doldurulması gerekir.

Program Öğretim Planı analizi (Form 1) ve Not Belgesi analizi (Form 2) Formlarıyla, Değerlendirici Çizelgesinin (Form 3) 'bir önceki değerlendirme' ve 'ön tahmin' sütunları Değerlendirme Takımı Üyeleri tarafından yerleşke ziyaretinden önce Lisans Programının Özdeğerlendirme Raporu ve varsa Lisans Programına ait önceki raporlar esas alınarak doldurulmalı ve Değerlendirme Takımı Başkanına iletilir.

Değerlendirici Çizelgesinin '0. Gün', '1. Gün' ve 'Çıkış Bildirimi' sütunlarında Değerlendirici tarafından yerleşke ziyareti sırasında gerekli görülen değişiklikler yapıldıktan sonra, Değerlendirici Çizelgesinin birer kopyası, sırası ile 0. Gün Değerlendirme Takımı toplantısı bitiminde, 1. Gün Değerlendirme Takımı toplantısı bitiminde ve 2. Gün Bölüm Yöneticisi bilgilendirme toplantısından sonra başlayacak Değerlendirme Takımı toplantısı başında Değerlendirme Takımı Başkanına iletilir.

Değerlendirme Raporu ile ilgili aşağıdaki hususlar dikkate alınır.

- *Form 3, Değerlendirme Takım Üyelerinin ve İYBAK'ın kullanımı içindir ve gizli bir dokümandır. Yükseköğretim Kurumu veya Lisans Programı yetkililerine kesinlikle gösterilmemelidir.*
- *Form 4 ve Form 5, Lisans Programı için hazırlanır, birer nüshası Çıkış Görüşmesinden sonra Birim ve Bölüm Yöneticilerine iletilir.*
- *Form 6, Çıkış Görüşmesinde okunmak üzere hazırlanır ve konuşma dilindedir.*
- *Form 5 ve Form 6, +30–60 Gün döneminde hazırlanıp Değerlendirme Takımı Başkanına iletilecek olan ve Örnek Rapor (Bir kopyasını Değerlendirme Takımı Başkanından temin edilmelidir) formatında hazırlanacak 'Lisans Programı Kesin Raporu' için temel alınmalıdır.*
- *Form 7, Değerlendirme Takımı Başkanı tarafından doldurulacaktır.*

Değerlendirme Raporu

Yükseköğretim Kurumu

Lisans Programı

Yerleşke Ziyaret Tarihi: _____

Değerlendirici: _____
(Adı ve Soyadı)

(Cep Telefonu)

(Elektronik Posta)

Değerlendiricinin Yükseköğretim Kurumu: _____

(Cep Telefonu)

(Elektronik Posta)

Bu değerlendirme, Değerlendirme Ölçütlerine ve aşağıdaki Programa Özgü Ölçütlere göre yürütülmüştür:

Programa Özgü Ölçütler_____
Programa Özgü Ölçütler

Görüşülen Kişiler (Gerektiği kadar satır eklenebilir)

Adı Soyadı	Görevi

Form 1: Program Öğretim Planı Analizi

Yükseköğretim Kurumu

Lisans Programı

Yerleşke ziyaretinden önce doldurulmalı ve Program Öğretim Planı analizinin bir nüshasını ilk Değerlendirme Takımı toplantısında Değerlendirme Takımı Başkanına iletilmelidir. Yerleşke ziyareti sırasında ders içerikleriyle ilgili yorum ve analizleri yansıtacak şekilde gerekli değişiklikleri yaparak forma son şeklini verilmelidir.

Program Öğretim Planı Kategorileri	Kredi ya da AKTS Kredisi		
	Değerlendirme Ölçütleri	Özdeğerlendirme Tablo 5.1	Değerlendirici Görüşü
Lisans Programına uygun temel bilim öğretimi			
Lisans Programına uygun mesleki öğretim			
Lisans Programının içeriğini bütünleyen seçmeli dersler			

Programa Özgü Ölçütlerde yer alan bilgi, beceri ve yetkinlikler	Özdeğerlendirme Raporu	Değerlendirici Görüşü

Aşağıdaki alanların her birinde Program Öğretim Planı bilgi, beceri ve yetkinlikler sağlanmış mıdır?	Evet	Hayır
Program Öğretim Planı kapsamlı bir staj faaliyetiyle tamamlanmaktadır ve staj faaliyeti önceki derslerde kazanılan bilgi, beceri ve yetkinliklere dayanmaktadır.		
Program Öğretim Planı haritalarıyla ders ve Program Öğrenme Çıktıları arasındaki eşleştirme ve derslerin izlencelerinde yer alan değerlendirme yöntemleri ve ders öğrenme çıktıları ile nasıl eşleştirildikleri incelenmiştir. Program Öğrenme Çıktılarının, Program Öğretim Planlarını ile desteklenmekte midir?		

Eğer yukarıdaki kategorilerden herhangi birinde 'hayır' işaretlendiyse, söz konusu Yetersizliği 'Yetersizliklerin ve Gözlemlerin açıklanması' Formunda açıklamayı unutulmamalıdır.

Form 2: Not Belgesi Analizi

Yükseköğretim Kurumu

Lisans Programı

Yerleşke ziyaretinden önce doldurulmalı ve Not Belgesi analizinin bir nüshası ilk Değerlendirme Takımı toplantısında Değerlendirme Takımı Başkanına iletilmelidir.

Program Öğretim Planı Kategorileri	Değerlendirme Ölçütleri	Kredi ya da AKTS Kredisini ⁽¹⁾											
		Örneklenen öğrencilerce kazanılan krediler ⁽²⁾											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Lisans Programına uygun temel bilim öğretimi													
Lisans Programına uygun mesleki öğretim													
Lisans Programının içeriğini bütünleyen seçmeli dersler													

Programa Özgü Ölçütlerde yer alan bilgi, beceri ve yetkinlikler	Her bir öğrenci ilgili satırdaki gereksinimi sağlıyorsa (*) sağlamıyorsa (?) işaretlenmelidir												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			

¹ Öğrenci başarı hesaplamalarında Kredi ve AKTS kredisinden hangisi kullanılıyorsa, bu Tabloda sadece o kullanılmalıdır.

² Örneklenen öğrencilerce kazanılan krediler, Lisans Programından istenen öğrenci ve mezun Not Belgelerine dayanmalıdır. Bu Not Belgelerinin, Diploma ekinde yer alan ve Program Öğretim Planı (müfredat) temelli belgeler değil, öğrencinin her yarıyıl kayıtlı olduğu dersleri, kredilerini ve notlarını kronolojik bir sırada gösteren öğrenci Not Belgesi olması gerekmektedir.

Form 3: Değerlendirici Çizelgesi

Yükseköğretim Kurumu:	Lisans Programı:
Değerlendirme Takımı Başkanı:	Yerleşke Ziyaret Tarihi:
Değerlendirici:	

İlgili satırda, Eksiklik için 'E', Zayıflık için 'Z', Kaygı için 'K', Gözlem için 'G', hiçbir Yetersizlik ya da Gözlem yoksa (*) kullanınız.	Bir Önceki Değerlendirme	Ön Tahmin	0. Gün	1. Gün	Çıkış Bildirimi
1. Öğrenciler					
1.1. Lisans Programına kabul edilen öğrenciler, Lisans Programının kazandırmayı hedeflediği Program Öğrenme Çıktılarını edinebilecek temel bilgi, beceri ve yetkinliklere sahiptir. Öğrencilerin Lisans Programına kabul şartları düzenli aralıklarla değerlendirilmekte ve değişim izlenmektedir.					
1.2. Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka Lisans Programlarında alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesine yönelik düzenlemeler yapılmakta, yayımlanmakta ve uygulanmaktadır.					
1.3. Lisans Programı tarafından başka Lisans Programları ile yapılacak ulusal ve uluslararası anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak çalışmalar yapılmaktadır.					
1.4. Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konusunda yönlendirecek akademik danışmanlık hizmeti verilmektedir					
1.5. Öğrencilerin, Lisans Programı kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmekte ve değerlendirilmektedir.					
1.6. Öğrencilerin, mezuniyetine karar verebilmek için Lisans Programının gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyen yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.					
2. Programın Öğretim Amaçları					
2.1. Programın Öğretim Amaçları tanımlanmaktadır.					
2.2(a) Programın Öğretim Amaçları, STAR öğretim amaçları tanımına uymaktadır.					

2.2(b) Programın Öğretim Amaçları, Yükseköğretim Kurumu, Fakülte ve Bölümün misyonuyla uyumludur.					
2.2(c) Programın Öğretim Amaçları, öğrenciler ve paydaşların erişimine açık şekilde yayımlanmaktadır.					
2.2(d) Programın Öğretim Amaçları, paydaşlarının beklentileri doğrultusunda belirlenmektedir.					
2.2(e) Programın Öğretim Amaçları, düzenli aralıklarla güncellenmektedir.					
3. Program Öğrenme Çıktıları ve Değerlendirme					
3.1. Program Öğrenme Çıktıları, Program Öğretim Amaçlarına ulaşmak için gerekli bilgi, beceri ve yetkinliklerin tümünü kapsamakta ve STAR Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmaktadır. Lisans Programı, Program Öğretim Amaçlarıyla uyumlu olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek Program Öğrenme Çıktıları tanımlanmaktadır.					
STAR Çıktıları					
1 Alanında kuramsal ve uygulamalı bilgilere sahiptir, sahip olduğu bilgileri kullanabilmektedir.					
2 Alanında edindiği bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanarak meseleleri tanımlayabilmekte, veri toplayabilmekte, değerlendirebilmekte, analiz edebilmekte, yorumlayabilmekte ve çözüm önerisi geliştirebilmektedir.					
3 Alanıyla ilgili farklı bilgi kaynaklarına erişip sayısal analiz ve araştırma yapabilmektedir.					
4 Disiplin içi, çok disiplinli veya çok kültürlü gruplarda ve bireysel çalışabilmektedir					
5 Öğrenim dilinde yazılı ve sözlü iletişim kurabilmekte, en az 1 yabancı dil bilgisine sahiptir.					
6 Ahlaki değerler ve mesleki sorumluluk bilinci ile hareket etmektedir.					
7 Alan uygulamalarının, evrensel ve toplumsal etkileri ile hukuki sonuçlarını bilmektedir					
Lisans Programı tarafından tanımlanmış (ek) Programa Özgü Çıktılar					
3.2. Program Öğrenme Çıktılarının ulaşıldığını dönemsel olarak belirlemekte ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletilmektedir.					

3.3. Lisans Programından, mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerin, STAR Çıktıları ve Program Öğrenme Çıktılarını sahip olduklarını kanıtlanmaktadır					
4. Program Öğretim Planı					
4.1. Program Öğretim Amaçlarını ve Program Öğrenme Çıktılarını destekleyen bir Program Öğretim Planı (müfredatı) vardır. Program Öğretim Planı, Genel Ölçütler ve Programa Özgü Ölçütleri içermektedir					
4.2. Program Öğretim Planının uygulanmasında kullanılacak öğretim yöntemleri, gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri öğrencilere kazandırmaktadır.					
4.3. Program Öğretim Planının uygulanmasını ve sürekli gelişimini sağlayacak bir öğretim sistemi vardır.					
4.4(a) Program Öğretim Planının, Lisans Programına uygun temel bilim öğretimi vardır.					
4.4(b) Program Öğretim Planının, Lisans Programına uygun mesleki öğretimi vardır.					
4.4(c) Program Öğretim Planının, Lisans Programının içeriğini bütünleyen seçmeli dersleri vardır.					
4.5. Öğrenciler, edindikleri bilgi, beceri ve yetkinlikleri kullanacakları en az 1 staj faaliyeti yapmaktadır					
5. Öğretim Kadrosu					
5.1(a) Öğretim Kadrosu; bilimsel araştırma, öğrenci–öğretim elemanı ilişkisini, öğrenci danışmanlığı, Yükseköğretim Kurumuna hizmet ve akademik gelişimini sağlamak için yeterli sayıdadır					
5.1(b) Öğretim Kadrosu, Lisans Programının tüm alanlarını kapsayacak biçimde yeterli sayıdadır.					
5.2. Öğretim Kadrosu, yeterli akademik niteliklere sahiptir ve Lisans Programının sürdürülmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.					
5.3. Atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmekte ve uygulanmaktadır.					
6. Altyapı					
6.1. Sınıflar, bilgisayar altyapıları ve öğretim donanımları, Program Öğretim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmak için yeterlidir.					

6.2. Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına imkân sağlayan, sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılayan, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci–öğretim elemanı ilişkisini sağlayan bir altyapı mevcuttur.					
6.3. Lisans Programı; öğrencilere, gerekli bilgi, beceri ve yetkinlikleri edinebilecekleri imkânları sağlamaktadır. Bilgisayar altyapıları, Program Öğretim Amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim elemanlarının bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.					
6.4. Öğrencilere sunulan kütüphane imkânları Program Öğretim Amaçlarına ve Program Öğrenme Çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.					
6.5. Öğretim ortamında gerekli güvenlik önlemleri alınmaktadır					
6.6. Engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmaktadır.					
7. Yükseköğretim Kurumun Desteği ve Parasal Kaynaklar					
7.1. Yükseköğretim Kurumunun yönetsel desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve bunların dağıtımında izlediği politikalar, Lisans Programının kalitesi, gelişimi ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır.					
7.2. Parasal kaynaklar, nitelikli bir Öğretim Kadrosunu çekecek, tutacak ve akademik gelişimini sağlayacak yeterliliktedir.					
7.3. Lisans Programı için gerekli altyapıyı sağlamaya, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.					
7.4. Lisans Programı ihtiyaçlarını karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, Program Öğrenme Çıktılarını sağlamaya destek verecek nicelik ve niteliktedir.					
8. Örgütsel Yapı ve Karar Alma Süreçleri					
8.1. Yükseköğretim Kurumunun örgütsel yapısı ile Rektörlük, Fakülte, Bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, Program Öğrenme Çıktılarının gerçekleştirilmesini ve Program Öğretim Amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.					
9. Sürekli İyileştirme					
9.1. Ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların Lisans Programının					

sürekli iyileştirilmesi için kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmaktadır.					
9.2. Sürekli iyileştirme çalışmaları, Lisans Programının tüm gelişmeye açık alanları ile ilgili düzenli aralıklarla toplanmakta ve somut verilere dayanmaktadır.					
10. Lisans Programı Uzaktan Öğretimi					
10.1. Yükseköğretim Kurumu, Lisans Programı için uzaktan öğretim politikası belirlemektedir.					
10.2. Yükseköğretim Kurumu, Lisans Programı uzaktan öğretim için altyapı imkânları, erişim durumları, kullanım yeterlilikleri, öğretim süreçleri, uzman insan kaynağı, destek hizmetleri, bilgi güvenliği ve etik boyutuna dair kanıtlar sunulmaktadır.					
11. Programa Özgü Ölçütler					
11.1. Programa Özgü Ölçütler sağlandığı kanıtlanmaktadır.					

Form 4 ve Form 5 için Açıklamalar

Değerlendirme Formları (Form 4 ve Form 5), yerleşke ziyareti yapan Değerlendirme Takımı Üyelerinin, Lisans Programı hakkındaki ilk değerlendirmesini özetlemektedir.

Değerlendirme Formlarının 2 bölümü vardır.

İlk bölümde (Form 4) Değerlendirme Ölçütü ve Alt-Ölçüt sırasına gönderme yapılarak ayrıntılı ifadelerle açıklanır.

İkinci bölümde (Form 5), Değerlendirme Takımı tarafından Değerlendirme Ölçütlerinde sağlanmadığı düşünülen noktalardaki Yetersizlikler ve Gözlemler özetlenir. Tanımları Form 5 altında verilen bu Yetersizlikler; Eksiklik (E), Zayıflık (Z), Kaygı (K) ve Gözlem (G) olarak gösterilir. Verilen bir Değerlendirme Ölçütünde birden fazla Yetersizlik türü veya Gözlem bulunuyorsa, bunlarla ilgili harfler her birinden sadece bir adet olmak üzere yan yana kullanılır. Örneğin, 1 adet Zayıflık ve 3 adet Gözlem bulunan bir Ölçüt için ZG kullanılmalıdır.

Form 4: Değerlendirme Formu Yetersizliklerin ve Gözlemlerin Açıklanması

(Çıkış Toplantısında bir nüshası Birim ve Bölüm Yöneticilerine iletilmelidir)

Yükseköğretim Kurumu:	Lisans Programı:
Değerlendirme Takımı Başkanı:	Yerleşke Ziyaret Tarihi:
Değerlendirici:	

Aşağıda, Lisans Programı ile ilgili Yetersizlikler ve Gözlemler hakkında ayrıntılı bilgi sunulmalıdır¹
(Bir Değerlendirme Ölçütü ile ilgili herhangi bir Yetersizlik ve Gözlem yoksa bu durum belirtilmelidir)

1. Öğrenciler
2. Program Öğretim Amaçları
3. Program Öğrenme Çıktıları
4. Program Öğretim Planı
5. Öğretim Kadrosu
6. Altyapı
7. Yükseköğretim Kurumunun Desteği ve Parasal Kaynaklar
8. Örgütsel Yapı ve Karar Alma Süreçleri
9. Sürekli İyileştirme
10. Program Uzaktan Öğretimi
11. Programa Özgü Ölçütler

¹ Ziyaretle Ara Değerlendirmede, bir önceki Genel Değerlendirme Raporunda yer verilmemiş olmasına karşın, saptanan yeni Yetersizlikler ve Gözlemler, bu Formun arkasında 'bir önceki değerlendirmede yer verilmemiş ek Yetersizlik ve Gözlemler' başlığı altında yer almalıdır.

Yükseköğretim Kurumuna önemli notlar:

- 1) Bu Formdaki metinlerin, bu aşamada, Yükseköğretim Kurumu dışında kullanılmaması, Yükseköğretim Kurumu içinde ise her metnin yalnızca Lisans Programını yürüten Bölüm ile sınırlı kalarak kullanılması beklenmektedir.
- 2) Form 4 ve Form 5 ile bildirilen Yetersizlikler, İYBAK tarafından gözden geçirilmekte ve değerlendirmenin sonucu olan akreditasyon kararı İYBAK tarafından alınmaktadır. İYBAK, gerektiğinde Form 4 ve Form 5'te bildirilen Yetersizlikleri gözden geçirilebilir ve bunlara dayanılarak verilen kararları değiştirilebilir.
- 3) Bu Formdaki metinlerde, maddi hatalar varsa veya Değerlendirme Takımı, Raporunun hazırlığında göz önünde bulundurulmak üzere ek bilgi sunulmak isteniyorsa veya tespit edilen Yetersizliklere ilişkin olarak kısa süre içinde bazı iyileştirmeler acilen devreye alınıp uygulanmaya başlanmışsa; bu hataların düzeltilmesi, ek bilgi sunulması veya devreye alınan iyileştirmelerin kanıtlarının sunulması amacıyla Çıkış Görüşmesi tarihini izleyen 30 gün içinde, Fakülte tarafından Değerlendirme Takımı Başkanına elektronik ortamda yanıt (30–gün yanıtı) verilebilir.
- 4) Çıkış Bildirimlerine, Lisans Programından 30–gün yanıtı verildiği durumlarda;
 - Genellikle akreditasyon kararları, yerleşke ziyareti esnasında yapılan çalışmalara dayandırılacaktır.
 - Ancak, yerleşke ziyareti sırasında saptanan Yetersizlikler, gerekli düzeltme veya değişikliklerin ziyaret sonrası 30–gün içinde kararlaştırılmış ve uygulanmaya başlanmış olmaları ve yetkililer tarafından imzalanmış resmi belgeler ile kanıtlanmış olması durumunda göz önüne alınabilir.
 - Lisans Programı tarafından verilecek 30–gün yanıtının birincil amacı, Çıkış Bildiriminde sunulan Değerlendirme Takımı değerlendirmesinin dayandırıldığı bilgi, bulgu ve izlenimlerdeki 'maddi hataları' düzeltmektir.
 - Ancak, Lisans Programı 30–gün yanıtında Değerlendirme Takımı Raporunun hazırlığında göz önünde bulundurulması için ek bilgi de sunabilir.
 - Ancak, yerleşke ziyareti sırasında saptanan Yetersizlikler, gerekli düzeltme veya değişikliklerin ziyaret sonrası 30–gün içinde kararlaştırılmış ve uygulanmaya başlanmış olmaları ve yetkililer tarafından imzalanmış resmi belgeler ile kanıtlanmış olması durumunda düzeltilmiş sayılırlar.
 - Bir Yetersizliği gidermeye yönelik bazı girişimlerde bulunmuş ve bazı önlemler alınmaya başlanmış olmasına karşın, bu önlemlerin etkilerinin tam olarak sonuç vermeye başlamadığı durumlarda veya yalnızca bazı iyi niyet işaretlerinin görüldüğü durumlarda, düzeltici önlemlerin (örneğin: yeni bir öğretim üyesinin göreve başlaması için işlemlerin başlatılması, yeni bir ders etkinliğinin eklenmesi, ek mali kaynak veya teçhizat planlanması) etkileri İYBAK tarafından bir sonraki planlanmış Ziyaret Ara Değerlendirme ve Raporla Ara Değerlendirmede dikkate alınır.
 - '30–gün Yanıtı' hazırlanırken aşağıdaki hususlara dikkat edilmelidir:
 - Lisans Programı için ayrı bir 30–gün yanıt dosyası hazırlanmalıdır.

- Lisans Programı için verilen her yanıtta ile ilgili Değerlendirme Ölçütü ve bu Ölçütü ilgili bu Formda verilmiş olan değerlendirme metni, o yanıtın başlığı olarak kullanılmalıdır.
- Maddi hata düzeltilmesi talebi ile ilgili gerekçelere veya devreye alınan iyileştirmeler ile ilgili somut kanıtlara, 30–gün yanıtının metninde ya da ekinde mutlaka yer verilmelidir.
- 30–gün yanıtları gereksiz ayrıntılar içermemeli ve olabildiğince kısa tutulmalıdır.
- Daha önce gönderilen bilgi ve belgeler 30–gün yanıtında tekrarlanmamalıdır.
- 30–gün yanıtında bu Formda verilmiş olan değerlendirmelerden sadece maddi hata düzeltilmesi talep edilenler veya iyileştirme yapılanlar yer almalıdır; dolayısıyla, bu Formda verilmiş olan değerlendirmelerin hepsine ayrı ayrı yer verilmesi beklenmemektedir.

Form 5: Değerlendirme Formu Yetersizliklerin Özeti*(Çıkış Toplantısında birer nüshası Birim ve Bölüm Yöneticilerine iletilmelidir)*

Yükseköğretim Kurumu:	Lisans Programı:
Değerlendirici:	Yerleşke Ziyaret Tarihi:
	Değerlendirme Takımı Başkanı:

Değerlendirme Ölçütleri	İlgili satırda Eksiklik için 'E', Zayıflık için 'Z', Kaygı için 'K', Gözlem için 'G' kullanılmalıdır ^{(1),(2)} . Bir Değerlendirme Ölçütü ile ilgili olarak Lisans Programının hiç bir Yetersizliği bulunmuyorsa ilgili satıra (*) işareti konulmalıdır			İYBAK tarafından doldurulacak sütunlar	
	Değerlendirici tarafından doldurulacak sütunlar			Tutarlılık Sonucu	İYBAK Kararı
	Bir önceki Değerlendirme	Çıkış Bildirimi	+30–60 Gün Sonucu		
1. Öğrenciler					
2. Program Öğretim Amaçları					
3. Program Öğrenme Çıktıları					
4. Program Öğretim Planı					
5. Öğretim Kadrosu					
6. Altyapı					
7. Yükseköğretim Kurumunun Desteği ve Parasal Kaynaklar					
8. Örgütsel Yapı ve Karar Alma Süreçleri					
9. Sürekli İyileştirme					
10. Program Uzaktan Öğretimi					
11. Programa Özgü Ölçütler					

¹ Terimlerin Tanımı:

Eksiklik: Bir Değerlendirme Ölçütün sağlanmadığının bildirimidir. Dolayısıyla Lisans Programı, Değerlendirme Ölçütleriyle uyum içinde değildir. Bu Ölçütün sağlanması için Lisans Programı tarafından acil önlemler alınması gereklidir.

Zayıflık: Bir Değerlendirme Ölçütün kısmen sağlandığını, ancak bu durumun zorlukla elde edildiğini ve bir sonraki Genel Değerlendirmeye kadar Lisans Programının niteliğinde bir bozulma olmayacağı garantisini bulunmadığını gösterir. Dolayısıyla, bu Değerlendirme Ölçütün daha kuvvetli bir şekilde sağlanması için Lisans Programı tarafından düzeltici önlemler alınması gereklidir.

Kaygı: Bir Değerlendirme Ölçütün halen sağlandığını, ancak bu durumun yakın bir gelecekte değişme potansiyelinin olduğunu ve bu Ölçütün ileride sağlanamayabileceğini gösterir. Dolayısıyla, bu Değerlendirme Ölçütün sağlanmasının devamını garanti etmek için Lisans Programı tarafından olumlu bir girişim yapılmasında yarar vardır.

Gözlem: Değerlendirme Ölçütü ile doğrudan ilgili olan veya olmayabilen bir izlenim, yorum veya öneridir ve Yükseköğretim Kurumunun, Lisans Programını daha da geliştirmek için gösterdiği sürekli çabalara yardımcı olmak üzere belirtilir.

² Ziyaretle Ara Değerlendirmede, bir önceki Genel Değerlendirme Raporunda yer verilmemiş olan fakat bu yerleşke ziyareti esnasında fark edilmiş olan yeni Yetersizlikler ve Gözlemler, bu Formda kullanılmaz. Ancak, bir önceki Genel Değerlendirmeden sonra ortaya çıkan ve bu dönem fark edilen Yetersizlikler, bu Formda dikkate alınmalıdır.

Form 6: Lisans Program için Çıkış Bildirimi

(Çıkış Toplantısında okunmalıdır–Bölüm ve Birim Yöneticilerine birer nüshası iletilecektir)

Çıkış Görüşmesinde okunmak üzere hazırlanacak Çıkış Bildiriminde, önce Lisans Programı için belirlenen Güçlü Yanlar vurgulanmalıdır⁽¹⁾. Daha sonra Lisans Programında her bir Değerlendirme Ölçütü için belirlenen Eksiklik, Zayıflık, Kaygı ve Gözlem değerlendirmeleri Değerlendirme Ölçütü ve Alt-Ölçüt numarası sırasında, kısa gerekçelerini vererek, konuşma dilinde yazılmış şekilde okunmalıdır.

Özellikle Eksiklik, Zayıflık ve Kaygıların anlatımında, mümkün olduğunca Değerlendirme Ölçütleri referans alınmalı ve Değerlendirme Ölçütlerindeki terminoloji kullanılmalıdır.

Lisans Programı Çıkış Bildirimi

¹ Ziyaretle Ara Değerlendirmedeki Çıkış Görüşmesi uygulaması aşağıdaki şekilde yapılmalıdır:

- Değerlendirme Takımı Başkanı tarafından sunulan ilk bölümde Güçlü Yanlar, Yetersizlikler ve Gözlemler kısımları kullanılmamalıdır.*
- Bir önceki Genel Değerlendirme Raporunda bildirilen Yetersizlikler ve Gözlemlerin her birine çok kısa birer gönderme yapılarak ya da sadece bunlara Eksiklik, Zayıflık, Kaygı ve Gözlem olarak değinilerek, bu değerlendirmelerin her birinin kaldırıldığı, değiştirildiği veya değiştirilmediği bilgisi ve gerekçesi kısaca verilmelidir.*

Önerilen Akreditasyon Kararı

Yükseköğretim Kurumu

Lisans Programı

GD	GD (Genel Değerlendirme): Bu karar, Lisans Programının, Değerlendirme Ölçütlerine tam uyduğunu gösterir. Bu karar, yalnızca bir Genel Değerlendirmeden sonra alınabilir ve süresi 5 yıldır.
RAD	Raporla Ara Değerlendirme (RAD): Bu karar, Lisans Program niteliğinin bir sonraki Genel Değerlendirmeye kadar bozulmamasını garanti etmek için 'Zayıflık' bildirimi yapılan Değerlendirme Ölçütlerinin daha kuvvetli sağlanması gerektiğini gösterir. Zayıflığın niteliği, Lisans Programı tarafından alınacak düzeltici önlemlerin incelenmesi için yerleşke ziyaretini gerektirmemektedir. Ancak, Lisans Programının, aldığı düzeltici önlemlere odaklanmış, Ara Rapor Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar Yönergesine uygun bir Ara Rapor vermesi gerekmektedir. Bu karar, ancak bir Genel Değerlendirme sonrasında verilebilir ve süresi 2 yıldır.
ZAD	Ziyaretle Ara Değerlendirme (ZAD): Bu karar, Lisans Program niteliğinin bir sonraki Genel Değerlendirmeye kadar bozulmamasını garanti etmek için 'Zayıflık' bildirimi yapılan Değerlendirme Ölçütlerinin daha kuvvetli sağlanması gerektiğini gösterir. Zayıflığın niteliği, Lisans Programı tarafından alınacak düzeltici önlemlerin incelenmesi için yerleşke ziyaretini gerektirmektedir. Ziyaret öncesinde, Lisans Programının, aldığı düzeltici önlemlere odaklanmış, Ara Rapor Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar Yönergesine uygun bir Ara Rapor vermesi de gerekmektedir. Bu karar, ancak bir Genel Değerlendirme sonrasında verilebilir ve süresi 2 yıldır.
AV	AV (Akreditasyon Vermeme): Bu karar, Lisans Programının, Genel Değerlendirme ya da Ara Değerlendirme (Ziyaretle Ara Değerlendirme ya da Raporla Ara Değerlendirme) sonrasında alınabilir. Bu karar, Genel Değerlendirmesi yapılan Lisans Programının Değerlendirme Ölçütlerini sağlamayan Eksiklikleri olduğunu gösterir. Ara Değerlendirmeden sonra verilmesi durumunda bu karar, Lisans Programının Genel Değerlendirmesinde saptanan 'Zayıflıklarının' hâlâ devam ettiğini gösterir.
S	S (Sonlandırma): Bu karar, kapatılma kararı alınan Lisans Programının akreditasyonunun sona erdiği tarihten itibaren uzatılması talebine yanıt olarak alınır. Bu kararın amacı, kapatılacak Lisans Programında hâlen kayıtlı olan öğrencileri kapsamaktır. Bu kararın süresi 1 yıldır. Ancak, Lisans Programı yürüten Birim Yöneticisi ve Bölüm Yöneticisi tarafından verilen yıllık raporlara dayalı olarak en fazla 3 kez akreditasyon uzatmasına karar verilebilir.

Form 7: Lisans Programı Akreditasyon Kararları Kısa Form

(Değerlendirme Takımı Başkanı dolduracaktır)

Yükseköğretim Kurumu

Lisans Programı

Yerleşke Ziyareti Sonu Önerisi	+60 Gün Önerisi	İYBAK Kararı

Açıklamalar:

Değerlendirme Takımı Başkanı, Değerlendirme Takımı adına Lisans Programı ile ilgili akreditasyon önerilerini 'yerleşke ziyareti sonu önerisi' sütununa işleyecektir.

Değerlendirme Takımı Başkanı, 'yerleşke ziyareti sonu önerisi' ve '+60 gün önerisi' sütunlarını Lisans Programı için tek bir Form üzerinde dolduracak ve bu Formu 'Taslak Rapor' ile birlikte İYBAK'a iletacaktır.

'İYBAK Kararı' sütunu İYBAK tarafından hazırlanacak İYBAK kararları için kullanılacaktır.

Form 7: Ziyaret Sonrası için Açıklamalar ve Uyarılar

Değerlendirme Takımının, yerleşke ziyaretinin hemen arkasından son süreç başlar. Son süreç, Lisans Programı değerlendirme işleminin önemli bir kısmıdır ve aşağıdaki aşamalardan oluşur:

- **Lisans Programının 30–gün Yanıtı:** Lisans Programı için Çıkış Bildiriminde maddi hata varsa veya yerleşke ziyaretini izleyen 30 günlük süre içinde Lisans Programı ile ilgili bazı iyileştirmelerin uygulanması başlatılmışsa, Lisans Programı bu hataların düzeltilmesi veya uygulamaya koyulan iyileştirmelerin belirtilmesi amacıyla ziyareti izleyen 30 gün içinde Değerlendirme Takımı Başkanına yanıt verebilir. Eğer 30 gün yanıt verilmeyecekse, bu durum Lisans Programı tarafından Değerlendirme Takımı Başkanına bildirilmelidir.
- **Taslak Rapor:** Yerleşke ziyareti sonrasında, Değerlendirme Takımı Üyeleri tarafından birincil bulgu ve akreditasyon önerilerini içeren bir Taslak Değerlendirme Raporu hazırlanır ve 60 gün içinde İYBAK'a teslim edilir. Bu Taslağın, Lisans Programı için Değerlendiricinin değerlendirmelerini içeren ayrı birer bölüm içermesi beklenir. Lisans Programı tarafından Çıkış Bildirimine 30–gün yanıt verilmesi durumunda; Taslak Raporlar üzerindeki düzeltmeler, yerleşke ziyareti esnasında toplanan ya da değerlendirme işlemlerinin başında Lisans Programı tarafından sağlanan belgelerdeki hataları giderecek şekilde ilgili Değerlendiricilerin görüş ve önerileri de alınarak Değerlendirme Takımı Başkanı tarafından yapılır.
- **Kesin Rapor:** İYBAK'a teslim edilen Taslak Raporlar, tutarlılık ve yazım kontrolleri yapıldıktan sonra İYBAK'ın onayına sunulur. Onaylanan Rapor, Lisans Programına gönderilecek Kesin Rapordur.

Yerleşke ziyareti öncesi ve yerleşke ziyareti esnasındaki çalışmalar süresince alınan notları ve doldurulan Formları yerleşke ziyareti sonrasında makul bir süre boyunca saklanmalıdır. Bunlar, Değerlendirme Takımı Başkanı veya İYBAK tarafından yerleşke ziyareti sonrasındaki 1 yıl içinde görüşe tekrar başvurulması halinde gereklidir.