



Sosyal Beşeri ve  
Temel Bilimler  
Akreditasyon ve  
Rating Derneği

# EĞİTİM KOMİTESİ YÖNERGESİ

**1. Madde: Dayanak, Amaç ve Kapsam**

- 1.1. Bu Yönerge, 'STAR Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği' Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.
- 1.2. Bu Yönergenin amacı, Eğitim Komitesinin görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**2. Madde: Eğitim Komitesi**

- 2.1. Eğitim Komitesi, STAR adına tüm eğitim çalışmalarını yürütür.

**3. Madde: Eğitim Komitesinin Görevleri**

- 3.1. STAR Genel Kurul Üyeleri, STAR Yönetim Kurulu Üyeleri ve Denetim Kurulu Üyelerine, STAR politikaları ve faaliyeti hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek.
- 3.2. STAR Kurul ve Komite Üyelerine, STAR Kurul ve Komitelerin yapısı, çalışmaları ile değerlendirme ve akreditasyon süreçleri hakkında bilgilendirme eğitimleri düzenlemek.
- 3.3. Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici eğitimleri düzenlemek.
- 3.4. Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici eğitimlerine katılacakları belirlemek,
- 3.5. İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programlarına yönelik eğitimler düzenlemek.
- 3.6. Her yılsonunda gelecek yıl için 'Yıllık Eğitim Takvimi' hazırlamak.
- 3.7. Eğitimlerde görev alacak 'Eğitmenleri' belirlemek.
- 3.8. STAR Yönetim Kurulu tarafından verilecek diğer eğitim görevlerini yapmak.
- 3.9. Eğitim Komitesi çalışmalarını her yılsonunda STAR Yönetim Kuruluna raporlamak.

**4. Madde: Eğitim Komitesi Çalışma Esasları**

- 4.1. Eğitim Komitesi, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 4.2. Eğitim Komitesinin işleyişinden, Eğitim Komitesi Başkanı sorumludur.
- 4.3. Eğitim Komitesi ile STAR Yönetim Kurulu, Lisans Programı, Eğitmenler ve eğitimlere katılanlar arasında her türlü iletişimi Eğitim Komitesi Başkanı sağlar.
- 4.4. Eğitim Komitesi Üyeleri arasında her türlü iletişimi Eğitim Komitesi Başkanı sağlar.
- 4.5. Eğitim Komitesi, bir yıl içerisinde en az 4 kez toplanır.

4.6. Eğitim Komitesi toplantılarının gündem, tarih, yer ve şekli (fiziki ya da çevrimiçi), Eğitim Komitesi Başkanının önerisi ve Eğitim Komitesi Üyelerinin mutabakatı ile belirlenir.

4.7. Eğitim Komitesi Başkanı, mutabık kalınan toplantı ile ilgili bilgiyi STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir.

4.8. Eğitim Komitesi Başkanı, Eğitim Komitesi fiziki toplanırsa ‘toplantı tutanağı belgesini’, çevrimiçi toplanırsa ‘dijital toplantı tutanağını’ STAR Ofisine iletir.

## **5. Madde: Yönergede Değişiklik**

5.1. Bu Yönerge STAR Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir Komite tarafından gözden geçirilir.

## **6. Madde: Yürürlük**

6.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.