



Sosyal Beşeri ve  
Temel Bilimler  
Akreditasyon ve  
Rating Derneği

# FİNANS KOMİTESİ YÖNERGESİ

**1. Madde: Dayanak, Amaç ve Kapsam**

- 1.1. Bu Yönerge, 'STAR Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği' Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.
- 1.2. Bu Yönergenin amacı, Finans Komitesinin görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**2. Madde: Finans Komitesi**

- 2.1. Finans Komitesi, STAR adına değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri ile ilgili tüm mali işlemleri yürütür.

**3. Madde: Finans Komitesinin Görevleri**

- 3.1. STAR Bütçesi, STAR Dernek Bütçesi ve STAR İktisadi İşletmesi Bütçesi olmak üzere, 2 ayrı bölümden oluşur. STAR Bütçesi; STAR Dernek Bütçesi ve STAR İktisadi İşletmesi bütçelerinin Finans Komitesi tarafından konsolide edilmiş biçimindedir.
- 3.2. STAR Bütçe dönemi bir mali yıllık olup, 1 Ocak–31 Aralık tarihleri arasını kapsar. Finans Komitesi, STAR Bütçesi ait olduğu yılda yapılacak STAR Genel Kurul onayıyla ve 1 Ocak tarihinden itibaren, ancak ilk kuruluş yılında ise kuruluştan itibaren 3 ay içerisinde yürürlüğe girmesi sağlar. Finans Komitesi, STAR Bütçesinin yürürlük tarihi ile bütçenin STAR Genel Kurul tarafından onaylanma tarihi arasındaki devrede yapılacak giderleri karşılamak üzere, her ay için bir önceki dönemde gerçekleşen bütçenin 1/12'si oranını geçmemek koşuluyla harcama yapılabilir. Bir önceki yıldan sarkan giderler eğer bir önceki yılda bütçelenmişse, bu sınırlamaya tabi olmayacaktır. Ancak, bu giderler, Finans Komitesi tarafından Kesin Hesap Raporlarıyla birlikte, STAR Genel Kurula sunulur. Gelirler, herhangi bir orana bağlı olmaksızın tahsil edilir.
- 3.3. Finans Komitesi, STAR Bütçesini aşağıdaki temel kurallar çerçevesinde hazırlar.
  - 3.3.1. Finans Komitesi, ilk kuruluş yılında kuruluştan itibaren 2 ay içerisinde ve diğer yıllarda her yılın Aralık ayında gelecek yıla ait taslak STAR Bütçesini ve izleyen 1 yılı içeren bütçe tahminlerini hazırlar ve STAR Yönetim Kuruluna sunar,
  - 3.3.2. Finans Komitesi, STAR Bütçesinde öngörülen gelirler ve giderler bütçe yılı için STAR Kurul ve Komitelerinin gerçekleştireceğini öngördükleri çalışmalarını ve o yıldaki muhtemel fiyat endekslerine göre hesaplar,
  - 3.3.3. Finans Komitesi, Taslak STAR Bütçesinde gider toplamının %10'u miktarında bir fonun işletme sermayesi olarak bir sonraki yıla devrinin planlanması sağlar,
  - 3.3.4. Finans Komitesi, STAR Bütçe hesap planını STAR Yönetim Kuruluna sunar, STAR Yönetim Kurulu tarafından onaylanması akabinde hesap planı kullanılır.

- 3.4. Finans Komitesi, STAR Bütçesini STAR Genel Kurulunda onayına sunar, STAR Genel Kurulu tarafından onaylandıktan sonra yürürlüğe girer.
- 3.5. Finans Komitesi, STAR Genel Kurulunda kabul edilen STAR Bütçesindeki gelirlerin gerçekleştirilmesinde ve giderlerin belirtilen sınırlar içinde yapılmasından sorumludur. Harcamalar, İşletme Müdürleri tarafından yapılır. STAR Yönetim Kurulu, Dernek veya STAR İktisadi İşletmesi Personeline de gerekli gördüklerine, belli bir miktarla sınırlı kalmak kaydıyla, harcama yetkisi verebilir.
- 3.6. Finans Komitesi, STAR Genel Kurulu tarafından onaylanmış STAR Bütçesi ile gerçekleşen gelir ve giderleri izler, üçer aylık dönemler itibariyle (Ocak–Mart, Nisan–Haziran, Temmuz–Eylül ve Ekim–Aralık) değerlendirilerek, STAR Yönetim Kuruluna raporlar.
- 3.7. Finans Komitesi, her bütçe dönemi sonunda, yapılan harcamalar ve elde edilen gelirleri, onaylanan STAR Bütçesinde öngörülen rakamlarla karşılaştırarak, kesin hesap raporu hazırlar ve STAR Yönetim Kuruluna sunar.
- 3.8. Finans Komitesi, STAR Derneği ve STAR İktisadi İşletmesi hesapları ilgili mevzuata göre ayrı ayrı tutulmasını sağlar,
- 3.9. Finans Komitesi, gelir ve giderlerin muhasebeleştirilmesinde, ilgili mevzuata, STAR etkinliklerine ve bütçe düzenine uygun olarak hazırlanan hesap planı uygulanmasını sağlar.
- 3.10. Finans Komitesi, muhasebe kayıtları, İstanbul Serbest Muhasebeciler ve Mali Müşavirler Odasına kayıtlı bir muhasebe bürosu tarafından tutulmasını sağlar.
- 3.11. Finans Komitesi, STAR Derneği ve STAR İktisadi İşletmesi, muhasebe işlemlerinin usulüne uygun yapılmasından, STAR Tüzüğü ve yasaların öngördüğü defterlerin düzenli tutulmasından ve mevzuatta öngörülen süreler içerisinde onaylatılmasından STAR İktisadi İşletmesi Müdürleri ile birlikte yürütür.
- 3.12. Finans Komitesi, tüm mali kayıtların muhafaza edilmesini sağlar.
- 3.13. Finans Komitesi, STAR Derneği ve STAR İktisadi İşletmesinin parasal işlemleri için banka hesaplarını yönetir,
- 3.14. Finans Komitesi çalışmalarını her yılsonunda STAR Yönetim Kuruluna raporlar.

#### **4. Madde: Finans Komitesi Çalışma Esasları**

- 4.1. Finans Komitesi, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 4.2. Finans Komitesinin işleyişinden, Finans Komitesi Başkanı sorumludur.
- 4.3. Finans Komitesi ile STAR Yönetim Kurulu arasında her türlü iletişimi Finans Komitesi Başkanı sağlar.

- 4.4. Finans Komitesi Üyeleri arasında her türlü iletişimi Finans Komitesi Başkanı sağlar.
- 4.5. Finans Komitesi, bir yıl içerisinde en az 4 kez toplanır.
- 4.6. Finans Komitesi toplantılarının gündem, tarih, yer ve şekli (fiziki ya da çevrimiçi), Finans Komitesi Başkanının önerisi ve Finans Komitesi Üyelerinin mutabakatı ile belirlenir.
- 4.7. Finans Komitesi Başkanı, mutabık kalınan toplantı ile ilgili bilgiyi STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir.
- 4.8. Finans Komitesi Başkanı, Finans Komitesi fiziki toplanırsa ‘toplantı tutanağı belgesini’, çevrimiçi toplanırsa ‘dijital toplantı tutanağını’ STAR Ofisine iletir.

## **5. Madde: Yönergede Değişiklik**

- 5.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir Komite tarafından gözden geçirilir.

## **6. Madde: Yürürlük**

- 6.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.