



Sosyal Beşeri ve  
Temel Bilimler  
Akreditasyon ve  
Rating Derneği

# DEĞERLENDİRME VE AKKREDİTASYON UYGULAMA ESASLARI YÖNERGESİ

**1. Madde Dayanak, Amaç ve Kapsam**

- 1.1. Bu Yönerge, 'STAR Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği' Tüzüğü ve Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.
- 1.2. Bu Yönergenin amacı, STAR'ın değerlendirme ve akreditasyon uygulama esaslarını düzenlemektir.

**2. Madde: Akreditasyon Başvuru Koşulları**

- 2.1. Türkiye Cumhuriyeti ile Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından tanınan Yükseköğretim Kurumları akreditasyon başvurusu yapabilir.
- 2.2. Akreditasyon başvurusu yapan Yükseköğretim Kurumu Lisans Programı, 'İşletme ve Yönetim Bilimleri' alanında bir lisans programı için olmalıdır.
- 2.3. Yükseköğretim Kurumu tarafından akreditasyon başvurusu yapılan Lisans Programının, başvuru tarihinden önce en az 20 öğrenci mezun vermesi gereklidir.

**3. Madde: Lisans Programının İlk Akreditasyon Başvuru Süreci**

- 3.1. Akreditasyon başvurusu yapmak isteyen Lisans Programı yürüten Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri 'Akreditasyon Başvuru Dilekçesi' ile Akreditasyon Başvuru Bilgilerini İYBAK'a iletir.
- 3.2. Lisans Programı tarafından 'Akreditasyon Başvuru Yönergesine' uygun olarak hazırlanan başvuru İYBAK tarafından incelenir. İYBAK, gerekli gördüğü takdirde, Lisans Programından ek belgeler, dijital fotoğraf ve video kayıtları talep edebilir.
- 3.3. İYBAK, Lisans Programının akreditasyon başvurusu ile ilgili kabul ya da ret kararını gerekçeleri ile birlikte 1 ay içerisinde Lisans Programına iletir.
- 3.4. Lisans Programı akreditasyon başvurusunun kabul edilmesi durumunda, akreditasyon başvurusu, Lisans Programını yürüten Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri STAR arasındaki imzalanacak Sipariş Formu ile kesinleşmiş olur.
- 3.5. Lisans Programını yürüten Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri STAR arasındaki imzalanacak Sipariş Formu tarihinden itibaren 3 ila 6 ay içerisinde, Lisans Programı Özdeğerlendirme Raporunu hazırlar ve İYBAK'a iletir.
- 3.6. İYBAK, Lisans Programının Özdeğerlendirme Raporu ile ilgili kabul ya da ret kararını gerekçeleri ile birlikte 1 ay içerisinde Lisans Programına iletir.
- 3.7. Lisans Programı Özdeğerlendirme Raporunun kabul kararı tarihinden itibaren 1 ay içerisinde Aday Belirleme Komitesi, Lisans Programını değerlendirecek Değerlendirme Takımını oluşturur.

- 3.8. Aday Belirleme Komitesi, oluşturduğu Değerlendirme Takımı Üyeleri ile ilgili bilgileri İYBAK'a iletir. İYBAK, bildirim tarihinden itibaren 7 gün içerisinde Değerlendirme Takımı Üyelerini mazeret göstermeksizin değiştirebilir. Değiştirilmeyen Değerlendirme Takımı Üyeleri İYBAK tarafından onaylanır.
- 3.9. İYBAK'ın onayladığı Değerlendirme Takımı Üyeleri ile ilgili bilgileri, Lisans Programına iletir. Lisans Programını, Değerlendirme Takımı Üyelerine, ancak çıkar çatışması gerekçesi ile bildirim tarihinden itibaren 7 gün içerisinde itiraz edebilir.
- 3.10. İtiraz gerekçelerini makul bulması halinde, itiraz edilen Değerlendirme Üyesi yerine yeni üye belirlenebilir.

#### **4. Madde: Lisans Programı Yeniden Akreditasyon Başvuru Süreci**

- 4.1. İYBAK, Lisans Programına akreditasyon geçerlilik süresi dolmasına en az 1 yıl kala bir hatırlatma yazısı iletir.
- 4.2. Akreditasyon geçerlilik süresinin dolmasına en az 6 ay kala, Lisans Programını yürüten Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri tarafından yeniden akreditasyon başvurusu yapılabilir.
- 4.3. Yeniden akreditasyon başvuru süreci Madde 3'e uygun olarak yeniden işlenir.

#### **5. Madde: Lisans Programı Genel Değerlendirme Süreci**

- 5.1. Özdeğerlendirme Raporu, Lisans Programın özelliklerini, kurumsal yapısını ve kaynaklarını içeren bir tanıtım belgesidir. Akreditasyon başvurusu kabul edilen Lisans Programı, Sipariş Formu tarihinden itibaren 3 ila 6 ay içerisinde 'Özdeğerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu Yönergesinde' belirlenen usul ve esaslara göre Özdeğerlendirme Raporunu hazırlar, 1 matbu ve 1 elektronik kopyasını İYBAK'a iletir.
- 5.2. İYBAK, kendi içinden belirleyeceği en fazla 2 Üyeyi, Özdeğerlendirme Raporunu format ve içerik bakımından incelemesi için görevlendirebilir. İYBAK, Özdeğerlendirme Raporunun birer nüshasını bu Üyelere iletir. Bu Üyeler, görevlendirme tarihinden itibaren 2 hafta içerisinde, Özdeğerlendirme Raporunu format ve içerik bakımından inceler. Bu Üyeler, tespit ettikleri format ve içerik hata ve eksiklerinin 2 hafta içerisinde düzeltilmesini Lisans Programından talep eder. Bu 2 Üye format ve içerik bakımından inceledikleri Özdeğerlendirme Raporu ile ilgili kanaatlerini İYBAK'a iletir.
- 5.3. İYBAK, format ve içerik bakımından Özdeğerlendirme Raporunun kabulü veya reddi hususunda karar alır.
- 5.4. İYBAK, Özdeğerlendirme Raporunun kabulü halinde, karar tarihinden itibaren 1 ay içerisinde Lisans Programının değerlendirilmesi için bir Değerlendirme Takımı oluşturur.

- 5.5. İYBAK, Özdeğerlendirme Raporunun birer nüshasını Değerlendirme Takımı Üyelerine iletir.
- 5.6. Oluşturulan Değerlendirme Takımı, Özdeğerlendirme Raporunun kendilerine iletilme tarihinden itibaren 2 ay içerisinde Özdeğerlendirme Raporunu yetersizlikler ve eksiklikler bakımından inceler.
- 5.7. Değerlendirme Takımı, Özdeğerlendirme Raporunda tespit ettiği yetersizlikler ve eksikliklerin 6 ay içerisinde düzeltilmesini Lisans Programından talep eder. Değerlendirme Takımı tarafından düzeltilmesi talep edilen yetersizlikler ve eksikliklerin 6 ay içerisinde yerine getirilmesi halinde, Özdeğerlendirme Raporu kabul kararını İYBAK'a iletir.
- 5.8. İYBAK, Özdeğerlendirme Raporunun Değerlendirme Takımı tarafından kabulünü onaylar ve yerleşke ziyareti yapılması kararını alır.
- 5.9. Değerlendirme Takımı, 'Değerlendirme Kılavuzu Yönergesinde' belirlenen usul ve esaslara göre yerleşke ziyaretini gerçekleştirir ve Taslak Raporu hazırlar. İYBAK, Değerlendirme Takımı Taslak Raporuna dayanarak Kesin Raporu onaylar.
- 5.10. İYBAK, Lisans Programının akreditasyonu ile ilgili kararını verir.

## **6. Madde: Lisans Programının Raporla Ara Değerlendirme Süreci**

- 6.1. Bir Genel Değerlendirme sonucunda akreditasyon geçerlilik süresi 2 yıl olarak belirlenen ve geçerlilik süresi uzatma imkânı 'Raporla Ara Değerlendirme' gerektiren bir Lisans Programı isterse 2 yıllık akreditasyon süresini 2 yıl daha uzatabilir.
- 6.2. İYBAK, Lisans Programına akreditasyon geçerlilik süresi dolmasına en az 1 yıl kala bir hatırlatma yazısı iletir.
- 6.3. Akreditasyon geçerlilik süresinin dolmasına en az 6 ay kala, Lisans Programını yürüten Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri tarafından Raporla Ara Değerlendirme için başvuru yapılabilir.
- 6.4. Akreditasyon başvurusu yapmak isteyen Lisans Programı yürüten Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri 'Akreditasyon Başvuru Dilekçesi' ile Akreditasyon Başvuru Bilgilerini İYBAK'a iletir.
- 6.5. Lisans Programı tarafından 'Akreditasyon Başvuru Yönergesine' uygun olarak hazırlanan başvuru İYBAK tarafından incelenir. İYBAK, gerekli gördüğü takdirde, Lisans Programından ek belgeler, dijital fotoğraf ve video kayıtları talep edebilir.
- 6.6. Lisans Programının Raporla Ara Değerlendirmesi, Lisans Programını yürüten Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri STAR arasındaki imzalanacak Sipariş Formu ile kesinleşmiş olur.

- 6.7. Lisans Programı, Sipariş Formu tarihinden itibaren 1 ila 3 ay içerisinde 'Ara Rapor Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar Yönergesinde' belirlenen usul ve esaslara göre Ara Raporunu hazırlar, 1 matbu ve 1 elektronik kopyasını İYBAK'a iletir.
- 6.8. İYBAK, Ara Raporun iletilmesinden itibaren 1 ay içerisinde Lisans Programının değerlendirilmesi için bir Değerlendirme Takımı oluşturur.
- 6.9. İYBAK, oluşturduğu Değerlendirme Takımı Üyeleri ile ilgili bilgileri, Lisans Programına iletir. Lisans Programını, Değerlendirme Takımı Üyelerine, ancak çıkar çatışması gerekçesi ile bildirim tarihinden itibaren 7 gün içerisinde itiraz edebilir.
- 6.10. İYBAK, itiraz gerekçelerini makul bulması halinde, itiraz edilen Değerlendirme Üyesi yerine yeni üye belirleyebilir.
- 6.11. İYBAK, Değerlendirme Takımı Üyelerinin kesinleşme tarihinden itibaren 1 hafta içerisinde, Ara Raporun birer nüshasını Değerlendirme Takımı Üyelerine iletir.
- 6.12. Oluşturulan Değerlendirme Takımı, Ara Raporunun kendilerine iletilme tarihinden itibaren 1 ay içerisinde Ara Raporu inceler. Daha önceki Genel Değerlendirme Raporları ile yerleşke ziyaret bulguları da dikkate alınarak, Değerlendirme Takımı, 'Değerlendirme Kılavuzu Yönergesinde' belirlenen usul ve esaslara göre Ara Rapora dayalı Taslak Raporunu hazırlar. İYBAK, Değerlendirme Takımı Taslak Raporuna dayanarak Kesin Raporu onaylar.
- 6.13. İYBAK, Lisans Programının akreditasyonu ile ilgili kararını verir.

## **7. Madde: Lisans Programının Ziyaretle Ara Değerlendirme Süreci**

- 7.1. Bir Genel Değerlendirme sonucunda akreditasyon geçerlilik süresi 2 yıl olarak belirlenen ve geçerlilik süresi uzatma imkânı 'Ziyaretle Ara Değerlendirme' gerektiren bir Lisans Programı isterse 2 yıllık akreditasyon süresini 2 yıl daha uzatabilir.
- 7.2. İYBAK, Lisans Programına akreditasyon geçerlilik süresi dolmasına en az 1 yıl kala bir hatırlatma yazısı iletir.
- 7.3. Akreditasyon geçerlilik süresinin dolmasına en az 9 ay kala, Lisans Programını yürüten Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri tarafından Ziyaretle Ara Değerlendirme için başvuru yapılabilir.
- 7.4. Akreditasyon başvurusu yapmak isteyen Lisans Programı yürüten Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri 'Akreditasyon Başvuru Dilekçesi' ile Akreditasyon Başvuru Bilgilerini İYBAK'a iletir.
- 7.5. Lisans Programı tarafından 'Akreditasyon Başvuru Yönergesine' uygun olarak hazırlanan başvuru İYBAK tarafından incelenir. İYBAK, gerekli gördüğü takdirde, Lisans Programından ek belgeler, dijital fotoğraf ve video kayıtları talep edebilir.

- 7.6. Lisans Programının Raporla Ara Değerlendirmesi, Lisans Programını yürüten Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri STAR arasındaki imzalanacak Sipariş Formu ile kesinleşmiş olur.
- 7.7. Lisans Programı, Sipariş Formu tarihinden itibaren 1 ila 3 ay içerisinde 'Ara Rapor Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar Yönergesinde' belirlenen usul ve esaslara göre Ara Raporunu hazırlar, 1 matbu ve 1 elektronik kopyasını İYBAK'a iletir.
- 7.8. İYBAK, Ara Raporun iletilmesinden itibaren 1 ay içerisinde Lisans Programının değerlendirilmesi için bir Değerlendirme Takımı oluşturur.
- 7.9. İYBAK, oluşturduğu Değerlendirme Takımı Üyeleri ile ilgili bilgileri, Lisans Programına iletir. Lisans Programını, Değerlendirme Takımı Üyelerine, ancak çıkar çatışması gerekçesi ile bildirim tarihinden itibaren 7 gün içerisinde itiraz edebilir.
- 7.10. İYBAK, itiraz gerekçelerini makul bulması halinde, itiraz edilen Değerlendirme Üyesi yerine yeni üye belirleyebilir.
- 7.11. İYBAK, yerleşke ziyareti yapılması kararını alır.
- 7.12. İYBAK, Değerlendirme Takımı Üyelerinin kesinleşme tarihinden itibaren 1 hafta içerisinde, Ara Raporunun birer nüshasını Değerlendirme Takımı Üyelerine iletir.
- 7.13. Değerlendirme Takımı Başkanı, Ara Raporunun kendisine teslim tarihinden itibaren 1 hafta içerisinde Değerlendirme Takımı Üyeleri, Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri birlikte 'Yerleşke Ziyareti Takvimi' belirler.
- 7.14. Değerlendirme Takımı, Ara Raporunun kendilerine teslim tarihinden itibaren 1 ay içerisinde 'Değerlendirme Kılavuzu Yönergesinde' belirlenen usul ve esaslara göre yerleşke ziyaretini gerçekleştirir.
- 7.15. Daha önceki Genel Değerlendirme Raporları ile yerleşke ziyaret bulguları da dikkate alınarak, Değerlendirme Takımı, 'Değerlendirme Kılavuzu Yönergesinde' belirlenen usul ve esaslara göre yerleşke ziyareti ve Ara Rapora dayalı Taslak Raporunu hazırlar. İYBAK, Değerlendirme Takımı Taslak Raporuna dayanarak Kesin Raporu onaylar.
- 7.16. İYBAK, Lisans Programının akreditasyonu ile ilgili kararını verir.

## **8. Madde: Akreditasyon Karar Türleri**

1. GD (Genel Değerlendirme): Bu karar, Lisans Programının, Değerlendirme Ölçütlerine tam uyduğunu gösterir. Bu karar, yalnızca bir Genel Değerlendirmeden sonra alınabilir ve süresi en fazla 5 yıldır.
2. Raporla Ara Değerlendirme (RAD): Bu karar, Lisans Program niteliğinin bir sonraki Genel Değerlendirmeye kadar bozulmamasını garanti etmek için 'Zayıflık' bildirimini yapılan Değerlendirme Ölçütlerinin daha kuvvetli sağlanması gerektiğini gösterir.

Zayıflığın niteliği, Lisans Programı tarafından alınacak düzeltici önlemlerin incelenmesi için yerleşke ziyaretini gerektirmemektedir. Ancak, Lisans Programının, aldığı düzeltici önlemlere odaklanmış, Ara Rapor Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar Yönergesine uygun bir Ara Rapor vermesi gerekmektedir. Bu karar, ancak bir Genel Değerlendirme sonrasında verilebilir ve süresi en fazla 2 yıldır.

3. Ziyaretle Ara Değerlendirme (ZAD): Bu karar, Lisans Program niteliğinin bir sonraki Genel Değerlendirmeye kadar bozulmamasını garanti etmek için 'Zayıflık' bildirimini yapılan Değerlendirme Ölçütlerinin daha kuvvetli sağlanması gerektiğini gösterir. Zayıflığın niteliği, Lisans Programı tarafından alınacak düzeltici önlemlerin incelenmesi için yerleşke ziyaretini gerektirmektedir. Ziyaret öncesinde, Lisans Programının, aldığı düzeltici önlemlere odaklanmış, Ara Rapor Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar Yönergesine uygun bir Ara Rapor vermesi de gerekmektedir. Bu karar, ancak bir Genel Değerlendirme sonrasında verilebilir ve süresi en fazla 2 yıldır.
4. AV (Akreditasyon Vermeme): Bu karar, Lisans Programının, Genel Değerlendirme ya da Ara Değerlendirme (Ziyaretle Ara Değerlendirme ya da Raporla Ara Değerlendirme) sonrasında alınabilir. Bu karar, Genel Değerlendirmesi yapılan Lisans Programının Değerlendirme Ölçütlerini sağlamayan Eksiklikleri olduğunu gösterir. Ara Değerlendirmeden sonra verilmesi durumunda bu karar, Lisans Programının Genel Değerlendirmesinde saptanan 'Zayıflıklarının' hâlâ devam ettiğini gösterir.
5. S (Sonlandırma): Bu karar, Yükseköğretim Kurumu tarafından kapatılma kararı alınan Lisans Programının akreditasyonunun sona erdiği tarihten itibaren uzatılması talebine yanıt olarak alınır. Bu kararın amacı, kapatılacak Lisans Programında hâlen kayıtlı olan öğrencileri kapsamaktır. Bu kararın süresi en fazla 1 yıldır. Ancak, Lisans Programı yürüten Rektörlük ve/veya Birim ve/veya Bölüm Yöneticileri tarafından verilen Ara Raporlara dayalı olarak en fazla 3 kez akreditasyon uzatmasına karar verilebilir.

## 9. Madde: Akreditasyon Kararlarının Kamuoyuna Duyurulması

- 9.1. STAR adına İYBAK tarafından akreditasyon verilmiş Lisans Programları listesi, STAR web sitesinde ([www.star.org.tr](http://www.star.org.tr)) yayınlanır. Bu listede Lisans Programlarının adları ve akreditasyon geçerlilik süreleri de belirtilir.

## 10. Madde: İtirazlar

- 10.1. Lisans Programları, STAR'ın kendisi tebliğ ettiği tüm kararlara karşı itiraz hakkına sahiptir.
- 10.2. İtirazlar, Lisans Programına tebliği tarihini izleyen 1 ay içinde İtiraz Komitesine yapılır.
- 10.3. İtirazda, STAR'ın aldığı karara ilişkin itiraz gerekçeleri açıklanmalıdır.

10.4. Lisans Programının kendisine tebliğ edilen karar sonrasında yapılan düzenleme ve düzeltmeleri İtiraz Komitesince göz önüne alınmaz.

10.5. İtiraz Komitesi, gerek gördüğü takdirde Lisans Programından ek belgeler, dijital fotoğraf ve video kayıtları talep edebilir.

10.6. İtiraz Komitesi, Lisans Programı ile ilgili alacağı tavsiye kararını STAR Yönetim Kuruluna iletir. STAR Yönetim Kurulu tarafından alınan karar kesindir. STAR Yönetim Kurulu kararlarına itiraz edilemez.

#### **11. Madde: Yönergede Değişiklik**

11.1. Bu Yönerge STAR Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir Komite tarafından gözden geçirilir.

#### **12. Madde: Yürürlük**

12.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.