



Sosyal Beşeri ve  
Temel Bilimler  
Akreditasyon ve  
Rating Derneği

# ULUSLARARASILAŞMA KOMİTESİ YÖNERGESİ

**1. Madde: Dayanak, Amaç ve Kapsam**

- 1.1. Bu Yönerge, 'STAR Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneği' Çalışma Yönetmeliği uyarınca hazırlanmıştır.
- 1.2. Bu Yönergenin amacı, Uluslararasılaşma Komitesinin görev ve çalışma esaslarını düzenlemektir.

**2. Madde: Uluslararasılaşma Komitesi**

- 2.1. Uluslararasılaşma Komitesi, STAR Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneğinin uluslararası tanınma ve tescil çalışmalarını yürütür.

**3. Madde: Uluslararasılaşma Komitesinin Görevleri**

- 3.1. Değerlendirici uluslararası tanınma ve tescil süreçleri için gerekli çalışmaları yürütmek,
- 3.2. Uluslararası kuruluşlara üye olmak ve bununla ilgili çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak,
- 3.3. Uluslararası karşılıklı ve çok taraflı tanınma anlaşmaları yapmak, ilgili uluslararası dernekler, meslek örgütleri, akreditasyon ve tescil kuruluşları ile iletişim kurmak, iş birliği yapmak, ortak projeler yürütmek, yardımlaşmak,
- 3.4. Uluslararası kuruluşlar ile yapılacak iş birlikleri hakkında öneriler oluşturmak, Yönetim Kurulu'nun onayına sunmak, Yönetim Kurulu tarafından verilen yetkiye dayanarak bu tür etkinlikleri planlamak ve yürütmek,
- 3.5. Uluslararasılaşma Komitesi çalışmalarını her yılsonunda STAR Yönetim Kuruluna raporlamak.

**4. Madde: Uluslararasılaşma Komitesi Çalışma Esasları**

- 4.1. Uluslararasılaşma Komitesi, STAR Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.
- 4.2. Uluslararasılaşma Komitesinin işleyişinden, Uluslararasılaşma Komitesi Başkanı sorumludur.
- 4.3. Uluslararasılaşma Komitesi ile STAR Yönetim Kurulu arasında her türlü iletişimi Uluslararasılaşma Komitesi Başkanı sağlar.
- 4.4. Uluslararasılaşma Komitesi Üyeleri arasında her türlü iletişimi Uluslararasılaşma Komitesi Başkanı sağlar.
- 4.5. Uluslararasılaşma Komitesi, bir yıl içerisinde en az 4 kez toplanır.
- 4.6. Uluslararasılaşma Komitesi toplantılarının gündem, tarih, yer ve şekli (fiziki ya da çevrimiçi), Uluslararasılaşma Komitesi Başkanının önerisi ve Uluslararasılaşma Komitesi Üyelerinin mutabakatı ile belirlenir.

4.7. Uluslararasılaşma Komitesi Başkanı, mutabık kalınan toplantı ile ilgili bilgiyi STAR Yönetim Kurulu Başkanına iletir.

4.8. Uluslararasılaşma Komitesi Başkanı, Uluslararasılaşma Komitesi fiziki toplanırsa ‘toplantı tutanağı belgesini’, çevrimiçi toplanırsa ‘dijital toplantı tutanağını’ STAR Ofisine iletir.

## **5. Madde: Yönergede Değişiklik**

5.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilecek bir Komite tarafından gözden geçirilir.

## **6. Madde: Yürürlük**

6.1. Bu Yönerge, STAR Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.