



Sosyal Beşeri ve
Temel Bilimler
Akreditasyon ve
Rating Derneđi

ÇALIŞMA YÖNETMELİĞİ

Madde 1 Dayanak, Amaç ve Kapsam

Bu Yönetmelik, 'STAR Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneğini' (STAR) Tüzüğü uyarınca hazırlanmıştır.

Bu Yönetmeliğin amacı; İşletme ve Yönetim Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu ile STAR organı olarak çalışacak Kurulların, Komitelerinin ve Değerlendirme Takımlarının işleyişini düzenlemektir. Bu Yönetmelik, STAR'ın işleyişi ile ilgili olarak Yönetim Kurulu kararı ile belirlenmesine ihtiyaç duyulan hususları kapsamaktadır.

Madde 2 Tanımlar ve Kısaltmalar

Bu Yönetmelikte geçen;

- STAR: STAR Sosyal Beşeri ve Temel Bilimler Akreditasyon ve Rating Derneğini,
- Yönetim Kurulu: STAR Yönetim Kurulunu,
- İYBAK: STAR adına İşletme ve Yönetim Bilimleri alanında eğitim veren Lisans Programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürüten İşletme ve Yönetim Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulunu,
- Ölçütler: İşletme ve Yönetim Bilimleri alanında eğitim veren Lisans Programlarının değerlendirme ve akreditasyonunda kullanılacak Değerlendirme Ölçütlerini,
- ABK: İYBAK Başkan Yardımcısı ve Üyelerinin seçimine yardımcı olmak üzere oluşturulan Aday Belirleme Komitesini tanımlamaktadır.

Madde 3 İşletme ve Yönetim Bilimleri Programlarının Akreditasyonu Amaçlarının Gözetilmesi

STAR; Tüzük, Yönetmelik ve Yönergelerle belirlediği 'İşletme ve Yönetim Bilimleri alanında eğitim veren Lisans Programlarını Değerlendirme ve Akreditasyon' işlevini yerine getirirken, aşağıda belirtilen özel hedeflere ulaşmayı gözetir.

- Toplumu, öğrencileri, öğrenci adaylarını, öğrenci rehberlerini, öğrenci velilerini, eğitim kurumlarını, meslek örgütlerini, işverenleri ve devlet kurumlarını bilgilendirmek üzere asgari değerlendirme ölçütlerini sağlayan İşletme ve Yönetim Bilimleri alanında eğitim veren Lisans Programları belirlemek,
- İşletme ve Yönetim Bilimleri alanında eğitim veren mevcut Lisans Programlarının ilerletilmesi, sürekli iyileştirilmesi ve yeni Lisans Programların geliştirilmesi konularında yönlendirici rol oynamak,
- İşletme ve Yönetim Bilimleri alanında eğitiminin gelişimini teşvik etmek.

Madde 4 İşletme ve Yönetim Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu

İYBAK, İşletme ve Yönetim Bilimleri alanında eğitim veren Lisans Programlarının değerlendirilmesi ve akreditasyonu için gereken çalışmaları yürütür. STAR'ın tüm belgeleri ve yazışmalarında bu Kurul, 'İYBAK' kısaltmasıyla anılır.

4.1 İYBAK'ın Görev, Yetki ve Sorumlulukları

- a) Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından tanınan Yükseköğretim Kurumlarının İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programlarının STAR adına değerlendirilmesi ve akreditasyonu için ayrıntılı bir program düzenlemek, uygulamak ve akreditasyon kararlarını almak,
- b) Lisans Programlarının değerlendirmesi sırasında görev yapacak Değerlendirme Takımlarını ve bu Değerlendirme Takımlarında görev alacak Değerlendirici, Eş Değerlendirici, Öğrenci Değerlendirici, Değerlendirme Takımı Başkanı ve Değerlendirme Takımı Eş Başkanını belirlemek,
- c) Değerlendirici ve Öğrenci Değerlendirici adaylarını belirlemek,
- d) Yürürlükteki akreditasyon süreçleri ve değerlendirme ölçütleriyle ilgili gerekli gördüğü değişiklik önerilerini Yönetim Kuruluna sunmak,

4.2 İYBAK Üyeleri ve Görev Süreleri

- a) İYBAK, 5 (beş) Öğretim Üyesi (akademik üye), 1 (bir) Meslek Örgütü Temsilcisi ve 1 (bir) İş Adamı olmak üzere, toplam 7 (yedi) Üyeden¹ oluşur.
- b) İYBAK Üyelerinden biri Başkan, biri bir sonraki dönem Başkanı olacak Başkan Yardımcısıdır.
- c) İYBAK üyelik dönemi atanmalarından başlar, süresi 2 (iki) yıldır ve Üyeler hiçbirisi ardışık 3 (üç) dönemden daha uzun süreli kesintisiz görev yapamaz.
- d) Başkan ve Başkan Yardımcısı görev süreleri de 2 (iki) yıldır.

4.3 İYBAK Üyelik Koşulları

- a) İYBAK Üyeleri, işletme ve yönetim bilimleri eğitiminde veya işletme yönetimi alanında deneyimli olmalıdır.
- b) Öğretim Üyeleri, Rektör ve Rektör Yardımcısı dışındaki Öğretim Üyeleri olabileceği gibi, emekli Öğretim Üyeleri de olabilir.
- c) Öğretim Üyeleri dışındaki Üyelerin, işletme yönetim alanında deneyimli olmaları beklenir.
- d) Bir kişi aynı zamanda Yönetim Kurulu Üyesi ve İYBAK Üyesi olamaz.
- e) Bir kişi aynı zamanda Denetim Kurulu Üyesi ve İYBAK Üyesi olamaz.
- f) Görev süresi dolan Başkan, görevi Başkan Yardımcısına devreder ve İYBAK üyeliği önceki Başkan sıfatı ile bir dönem daha sürer.

4.4 İYBAK Üyelerinin Belirlenmesi

- a) Sadece ilk dönem için; İYBAK Başkanı, Başkan Yardımcısı ve Üyeleri, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- b) Diğer dönemlerde İYBAK'ın yeni dönem Üyeleri ile Başkan Yardımcısı, üyelik koşullarına uygun olarak İYBAK'ın önereceği adaylar arasından, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

¹ İlk İşletme ve Yönetim Bilimleri Eğitim Programları Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

- c) Yönetim Kurulu ABK'nın önerisinde değişiklik yapılmasını isteyebilir; ABK tarafından yapılan ikinci aday önerisini de uygun bulmaması halinde, Yönetim Kurulu doğrudan seçim yapabilir.
- c) Yönetim Kurulu tarafından seçilen yeni Üyeler ve Başkan Yardımcısının görev süreleri bir sonraki takvim yılının başından itibaren, 2 (iki) yıldır.
- d) İYBAK Üyelerinin belirlenme süreci Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanan Aday Belirleme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

4.5 İYBAK Toplantıları ve Çalışma Esasları

- a) İYBAK'ın işleyişinden İYBAK Başkanı sorumludur. İYBAK Başkan Yardımcısı, Başkanın bulunmadığı durumlarda İYBAK'ın işleyişini Başkan adına yürütür.
- b) İYBAK, 1 (bir) takvim yılında en az 4 (dört) toplantı yapar. İYBAK Başkanı toplantı çağrısını, toplantı tarihinden en az 2 (iki) hafta önce, İYBAK Üyelerine, Yönetim Kurulu Temsilcisine ve Yönetim Kurulu Başkanına gündemle birlikte yazılı veya elektronik posta ile iletir.
- c) İYBAK Üyeleri İYBAK toplantılarına bizzat katılmak zorundadır; yerlerine temsilci gönderemezler. Birbiri ardına 3 (üç) toplantıya özür bildirmeksizin katılmayan Üyenin üyeliği kendiliğinden sona erer.
- d) İYBAK toplantıları Üyelerin salt çoğunluğunun (en az 4 (dört) üyenin) katılımı ile yapılabilir.
- e) İYBAK toplantıları Yönetim Kurulu Üyelerinin oy hakkı olmadan katılımına açıktır.
- f) Yönetmelik, Yönerge ve Değerlendirme Ölçütleriyle ilgili önerilerin belirlenmesi ve akreditasyon kararları en az 4 (dört) oy ile diğer kararlar ise toplantıya katılan üye sayısının çoğunluğu ile alınır.
- g) Olağan İYBAK toplantılarının ve akreditasyon kararlarının alınmasının dışındaki acil görüşme ve karar alınmasını gerektiren durumlarda, posta, faks, elektronik posta ve web sayfası gibi haberleşme ve oylama araçları kullanılarak, sanal toplantılar düzenlenebilir. Ancak, bu tür toplantılardaki kararlar için de yukarıda (d) ve (f)'de belirtilen koşullar geçerlidir.

4.6 İYBAK'ın Yönetim Kurulunda Temsil Edilmesi

İYBAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlamak üzere İYBAK Başkanı, Yönetim Kurulu toplantılarına oy hakkı olmadan katılabilir.

4.7 İYBAK Üyeliğinden Ayrılma

Görev süresi dolmadan İYBAK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:

- a) Önceki Başkan yerine seçim yapılmaz; kendisi için ayrılan İYBAK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır.
- b) Başkanın yerine Başkan Yardımcısı, başkanlık görevini takvim yılı sonuna kadar vekâleten ve izleyen yılbaşından itibaren, yeni dönem Başkanı olarak asaleten yürütür. Başkan Yardımcısı yerine Yönetim Kurulu tarafından seçilen 1 (bir) Üye Başkan Yardımcılığı görevini takvim yılı sonuna kadar vekâleten üstlenir. İzleyen yılbaşından itibaren görev yapmak üzere 1 (bir) Başkan Yardımcısı seçilir. Bu işlemler Madde 4.4'te tanımlanan süreçlere uygun şekilde yürütülür.

- c) Meslek Örgütü Temsilcisinin ya da İş Adamının ayrılması durumunda, Meslek Örgütü yeni Temsilci adayını 30 (otuz) gün içinde STAR'a bildirir ve STAR yeni bir İş Adamına üyelik teklif götürür. Yeni Temsilciler Madde 4.4 uyarınca belirlenir.
- d) Başkan, Başkan Yardımcısı, Meslek Örgütü Temsilcisi ya da İş Adamı dışındaki Üyelerin ayrılması durumunda, üyelikler takvim yılı sonuna kadar boş kalır. Boş üyeliklere izleyen takvim yılı başından itibaren görev yapmak üzere, yeni Üyeler Madde 4.4 uyarınca belirlenir.

Madde 5 Değerlendirme Takımları

5.1 Değerlendirme Takımları

- a) Akreditasyon değerlendirmeleri Değerlendirme Takımları tarafından yapılır.
- b) Değerlendirme Takımları İYBAK tarafından oluşturulur.
- c) Değerlendirme Takımları, 1 (bir) Değerlendirme Takımı Başkanı ve Değerlendiricilerden oluşur. Gerektiğinde Değerlendirme Takımı Eş Başkanı, Eş Değerlendiriciler, Öğrenci Değerlendiriciler ve Gözlemciler de Değerlendirme Takımına alınabilir. Genel Değerlendirme içeren her Değerlendirme Takımında en az 1 (bir) Öğrenci Değerlendirici yer alır.
- d) Değerlendirme Takımı Başkanları ve Değerlendirme Takımı Eş Başkanları, İYBAK tarafından seçilir.
- e) Değerlendirme Takımlarının oluşturulmasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanan Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

5.2 Değerlendiriciler

- a) İşletme ve yönetim bilimleri eğitiminde deneyimli kişilerin yer aldığı Değerlendiriciler Havuzu oluşturulur.
- b) Değerlendiriciler, uzmanlık alanlarına uygun şekilde Değerlendirici Havuzundan seçilir.
- c) Her Değerlendiricinin, ziyaretlerde görev almadan önce STAR tarafından verilen bir Eğitim Çalıştayı tamamlaymış olması gerekir.
- d) Öğretim Üyelerin işletme ve yönetim bilimleri programlarında ölçme–değerlendirme, sürekli iyileştirme ve akreditasyon konularında eğitim alması beklenir.
- e) Değerlendirici Havuzunda yer alacak kişiler belirlenirken, akademisyen/iş insanı, kadın/erkek dengesi, akademik unvan çeşitliliği, çalışılan Üniversite çeşitliliği dengesi dikkate alınır.
- f) Değerlendirici Havuzunun oluşturulmasında uyulacak kurallar Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

5.3 Öğrenci Değerlendiriciler

- a) Öğrenci Değerlendirici Adayları, Aday Belirleme Komitesi tarafından, belirlenir.
- b) Seçilen Öğrenci Değerlendirici adaylarının seçildikleri tarihte bir işletme ve yönetim bilimleri dalında lisans programına kayıtlı olması gereklidir.

- c) Seçilen Öğrenci Değerlendirici adaylarının disiplin cezası almamış olması gereklidir.
- d) Seçilen Öğrenci Değerlendirici adaylarının, Öğrenci Değerlendirici eğitimine katılarak göreve hazırlanmaları gerekir.

5.4 Gözlemciler

- a) Gerekli durumlarda, STAR Kurul Üyeleri, Değerlendirici Adayları, yurt içi ve yurt dışındaki akreditasyon kuruluşlarından temsilciler Değerlendirme Takımlarına, Değerlendirme Takımı Başkanlarının ve ilgili Kurumların onayı alınmak koşuluyla ve İYBAK kararıyla Gözlemci olarak katılabilir.
- b) STAR'ın yurt dışı akreditasyon kuruluşlarıyla yapacağı işbirliği kapsamında, her yıl oluşturulan Değerlendirme Takımlarının en az birine, bu Kuruluşların birisinden 1 (bir) Temsilci, Dış Gözlemci sıfatıyla katılabilir. Dış Gözlemci istenecek Kuruluşlar ve ilgili düzenlemeler Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- c) Dış Gözlemciler, değerlendirme ziyareti sonunda hazırlayacakları Raporlarını Yönetim Kuruluna verir. Bu Raporun değerlendirilmesi ve iyileştirme süreçlerinde kullanılması Yönetim Kurulunun yetki ve sorumluluğundadır.

Madde 6 Aday Belirleme Komitesi

- a) İYBAK Başkan Yardımcısı ve Üyelerinin seçimine yardımcı olmak üzere, 5 (beş) üyeli² bir Aday Belirleme Komitesi aşağıdaki şekilde oluşturulur:
 - 1) Aynı zamanda ABK'nın Başkanlığını yapacak olan İYBAK'ın bir önceki başkanı,
 - 2) Aynı zamanda ABK'nın Başkan Yardımcılığını yapacak olan Öğretim Üyesi,
 - 3) İYBAK Başkanı,
 - 4) İYBAK Başkan Yardımcısı,
 - 5) İYBAK ile Yönetim Kurulu arasındaki bağlantıyı sağlayan ve Yönetim Kurulu tarafından belirlenen Yönetim Kurulu Üyesi.
- b) Görev süresi dolmadan ABK üyeliğinden herhangi bir nedenle ayrılma durumunda, aşağıdaki kurallara göre işlem yapılır:
 - 1) ABK'nın başkanlığını yapacak olan Öğretim Üyesinin üyelikten ayrılması durumunda seçim yapılmaz. Kendisi için ayrılan ABK üyeliği, ilgili dönem sonuna kadar boş kalır. Bu durumda 3 (üç) üyeli olarak çalışacak ABK Başkanlığını, İYBAK Başkanı olan Üye yapar.
 - 2) İYBAK Başkanı ya da İYBAK Başkan Yardımcısının ayrılması durumunda gerçekleştirilecek işlemler Madde 4.7'de tanımlanan kurallara uygun şekilde yürütülür.
- c) ABK'nın görev, yetki ve sorumlulukları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanan Aday Belirleme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

Madde 7 STAR Eğitimleri

² İlk ABK, Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

- a) Tüm yeni İYBAK Üyelerinin bir eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Bu eğitimde STAR politikaları ile İYBAK'ın yapısı, işleyişi ve akreditasyon süreci hakkında yeni İYBAK Üyeleri bilgilendirilir.
- b) Tüm yeni Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu Üyeleri, STAR politikaları ve işleyişi hakkında bilgilendirilir.
- c) Değerlendirici Havuzuna alınan Değerlendiricilerin eğitimden geçme zorunluluğu vardır. Değerlendirici eğitime katıldıktan sonra 2 (iki) yıl süreyle Değerlendirici olarak bir görev yapmayan Değerlendirici adaylarının değerlendirici görevini üstlenmeden önce kendilerini güncellemek amacıyla Değerlendirici Eğitim Çalıştayına tekrar katılmaları gerekir. Böyle bir eğitim ile tüm Değerlendirme Takımı Üyelerinin Değerlendirme Ölçütlerini gerekli derinlikte bilmeleri ve Değerlendirme Takımı Üyelerinden beklenen bilgi, beceri, deneyim ve davranışları edinmeleri sağlanır.
- d) Öğrenci Değerlendirici adaylarının, Değerlendirme Takımlarında görev almadan önce Değerlendirici Eğitim Çalıştayına katılmaları gereklidir.
- e) STAR, değerlendirme ve akreditasyon için başvuru yapmayı düşünen Kurumların mensuplarına yönelik eğitim ve bilgilendirme çalışmaları düzenleyebilir.
- f) STAR eğitimlerinin planlanması ve düzenlenmesi Yönetim Kurulu tarafından kurulacak Eğitim Komitesi tarafından yapılır. Eğitim Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanan Eğitim Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

Madde 8 Değerlendirme Ölçütleri

- a) STAR tarafından yapılacak program değerlendirmelerinde kullanılan Değerlendirme Ölçütleri bir İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programının akreditasyon için sağlaması gereken minimum koşulları belirler.
- b) Ölçütlerin periyodik olarak gözden geçirilmesi, güncelleştirilmesi, yeni açılacak Programlara ilişkin Disipline Özgü Ölçütlerin belirlenmesi ve Ölçütlerle ilgili benzeri çalışmaları yürütmek üzere, Yönetim Kurulu tarafından Ölçütler Komitesi kurulur.
- c) Değerlendirme Ölçütlerinde yapılacak değişikliklerde, Türkiye ve Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki Üniversitelerin 'işletme veya yönetim bilimleri' alanındaki Fakültelerin, Disipline Özgü Ölçütlerde, ayrıca ilgili Bölümlerin, meslek örgütünün, öğrenci temsilcilerinin ve benzeri dış paydaşlarla, İYBAK, STAR Kurul Üyeleri ve Değerlendiriciler gibi iç paydaşların görüşleri alınır.
- d) Değerlendirme Ölçütlerdeki değişiklikler Yönetim Kurulu kararı ile ve 1 (bir) yıl sonraki değerlendirme döneminden itibaren geçerli olacak şekilde uygulamaya alınır.
- e) Ölçütler Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile ölçütlerde değişiklik yapma süreçleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanan Değerlendirme Ölçütlerinin Belirlenme Usulleri Yönergesi ile düzenlenir.

Madde 9 Çıkar Çatışması veya Çakışması

Çıkar çatışması veya çakışması ile ilgili prensipler ve uygulamalar Yönetim Kurulu tarafından düzenlenip, yayınlanan STAR Etik Kuralları belgesinde tanımlanan esaslar doğrultusunda belirlenir ve yürütülür.

Madde 10 Gizlilik

- a) Kurumlar tarafından verilen bilgiler; STAR Kurul Üyeleri, STAR Çalışanları ve Değerlendiriciler tarafından gizlilik içinde kullanılır ve ilgili Kurumun yazılı izni alınmadan açıklanamaz.
- b) Yönetim Kurulu ve İYBAK toplantılarında değerlendirme ve tartışma amacı ile dağıtılan belgeler, gizli belge ve bunların içeriği gizli bilgidir.
- c) Bu tür belgelerin ve akreditasyon kararlarının içerikleri, ancak görevli kişiler tarafından ve tanımlanmış koşullar altında açıklanabilir.
- d) STAR Kurul Üyeleri, STAR Çalışanları ve Değerlendiriciler bu gizlilik ilkelerini anladıklarını ve bunlara uyacaklarını ifade eden STAR Etik Kuralları ekinde belirtilen bir Gizlilik ve Etik Kurallar Beyanı imzalar.

Madde 11 İtirazlar

- a) İYBAK tarafından alınan akreditasyon kararlarına itirazlar, yeniden değerlendirme istemleri ve yeniden ziyaret istemleri yalnızca 'Akreditasyon Vermeme' kararlarına karşı yapılabilir.
- b) Bu tür itiraz ya da istemler, yalnızca İYBAK'ın bazı bilgi hataları ya da Değerlendirme Ölçütleri, Yönetmelikleri ya da Yönergelerine aykırı değerlendirmeler sonucu oluşan bir 'Akreditasyon Vermeme' kararının uygun olmadığı görüşüne dayandırılabilir.
- c) İtiraz ya da yeniden değerlendirme istemlerinde, yalnızca İYBAK'ın karar aldığı sırada STAR tarafından bilinen koşullar göz önüne alınacaktır. Yeniden ziyaret istemi durumunda, istemden önce yapılmış ve Kurumca belgelenmiş önemli geliştirmeler ve düzeltmeler de göz önüne alınacaktır.
- d) İtirazların değerlendirilip karara bağlanması süreci Değerlendirme ve Akreditasyon Uygulama Esasları Yönergesi ile düzenlenir.

Madde 12 Kalite Güvencesi

12.1 Kalite Güvencesi ve Sürekli İyileştirme

- a) Kalite Politikaları, Yönetim Kurulu tarafından tanımlanır. Yönetim Kurulu, bu kalite politikalarını özetleyen bir Kalite Süreçleri Yönergesi ve Kalite Politikaları belgesi yayınlamalıdır.
- b) Başta değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri olmak üzere, STAR'ın tüm faaliyetlerinin düzgün işlemesi ve bu faaliyetlerin kalitesinin sürekli gelişiminin güvence altına alınması ve bu amaçla yapılacak çalışmalarda eşgüdümü sağlamak üzere, Yönetim Kurulu tarafından Sürekli İyileştirme Komitesi kurulur.
- c) Sürekli İyileştirme Komitesinin yapısı, üyelerinin seçimi, görev süreleri ve çalışma esasları ile kalite güvence süreçleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanan Sürekli İyileştirme Komitesi Yönergesi ile düzenlenir.

12.2 Dış Değerlendirme

İç kalite denetimlerine ilave olarak, STAR en fazla 5 (beş) yıl arayla kendisini bir bağımsız değerlendirme kuruluşuna denetletebilir. Bu denetlemelerin yaptırılacağı kuruluşlar ve zamanlamaları, STAR'ın ulusal ve uluslararası tanınma gerekleri de göz önünde tutularak Yönetim Kurulu tarafından kararlaştırılır.

Madde 13 Şeffaflık ve Hesap Verme Sorumluluğu

STAR değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri konusunda tüm paydaşlarını ve kamuyu bilgilendirmek ve hesap vermek sorumluluğunu taşır. Bu amaçla, aşağıdaki bilgi ve belgeler STAR web sayfalarında (www.star.org.tr) yayınlanır.

- STAR'ın amaçlarını ve işleyişini belirleyen Tüzük, Yönetmelik ve Yönergeler,
- Değerlendirme ve akreditasyon için kullanılan Değerlendirme Ölçütleri,
- Program değerlendirme ve akreditasyonu amacıyla STAR'a başvuracak Yükseköğretim Kurumlarına yönelik, değerlendirme ve akreditasyon sürecini ve kapsamını açık olarak tanımlayan Özdeğerlendirme Raporu Formatı, değerlendirme süreci ve yöntemi vb. belgeler,
- STAR'ın değerlendirme ve akreditasyon faaliyetleri dâhil yıllık çalışmalarını özetleyen Yıllık Çalışma Raporu,
- STAR tarafından akredite edilmiş İşletme ve Yönetim Bilimleri Lisans Programlarının listesi ve akreditasyon bilgileri. Bu bilgiler akreditasyon süresini ve verilmiş olan akreditasyonun koşullarını içerir.

Madde 14 STAR Belgelerinin Saklanması

- STAR çalışmaları ile ilgili belgeler ve raporlar düzenli biçimde arşivlenir ve saklanır. Yönetim Kurulu Başkanı, STAR'ın belgelerinin ve raporlarının güvenli biçimde arşivlenmesi ve saklanmasını temin eder.
- STAR, akreditasyon verdiği Programların listesini, verilen akreditasyonların türlerini ve geçerlik sürelerini kayıt altında tutar.
- Akreditasyon süreci ve sonuçlarına ilişkin belgeler ve raporlar dâhil STAR çalışmaları ile ilgili belgelerin ve raporların saklanma usulleri ve süreleri Yönetim Kurulu tarafından onaylanıp, yayınlanan Arşivleme Yönergesi ile düzenlenir.

Madde 15 STAR Ofisi

15.1 Sekreteryaya

Sekreteryaya, kapsamı Yönetim Kurulu tarafından belirlenen temsil ve eşgüdüm faaliyetlerini yürütür. Sekreteryaya, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

15.2 STAR İktisadi İşletmesi

İktisadi İşletme, kapsamı STAR Tüzüğüne uygun biçimde, Yönetim Kurulu tarafından belirlenen faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili her türlü parasal işlemleri yürütür. İktisadi İşletme, Yönetim



Kurulu tarafından atanan 2 (iki) İşletme Müdürü tarafından müştereken yönetilir. İşletme Müdürleri, Yönetim Kuruluna karşı sorumludur.

Madde 16 Yönetmelikte Değişiklik

Bu Yönetmelik, üzerindeki değişiklik önerileri Yönetim Kurulu tarafından karara bağlanır.

Madde 17 Yürürlük

Bu Yönetmelik, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Madde 18 Yürütme

Bu Yönetmelik hükümlerini, Yönetim Kurulu Başkanı yürütür.